



**FAKULTAS MIPA**  
**UNIVERSITAS HASANUDDIN**



# LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN FAKULTAS MIPA TAHUN 2025

---

**GUGUS PENJAMINAN MUTU DAN  
PENINGKATAN REPUTASI**

**LAPORAN  
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN  
HASIL TINDAK LANJUT  
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)  
TAHUN 2025**

**PENYUSUN  
TIM GPM-PR FMIPA UNHAS**

**DOKUMEN MUTU SPMI  
GUGUS PENJAMINAN MUTU – PENINGKATAN REPUTASI (GPM-PR)  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS HASANUDDIN  
2025**

## KATA PENGANTAR

Atas berkat Rahmat Allah SWT, kami menyusun Laporan Rapat Tinjauan Manajemen Hasil Tindak Lanjut Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2025 dan Evaluasi e-kineja FMIPA yang dihadiri oleh Dekan, para Wakil Dekan, GPM-PR Fakultas, Ketua Departemen dan Ketua Prodi serta para UJM Program Studi se-lingkung FMIPA. Laporan ini sebagai bagian dalam Manajemen Dokumen Mutu SPMI berdasarkan temuan hasil Visitasi Tim Audit Mutu Internal (AMI) Universitas yang memuat rekomendasi kepada setiap program studi. Dengan adanya audit yang dilakukan setiap tahun mampu memberikan hasil yang baik dan implementasi yang dilakukan berjalan sebagaimana mestinya.

Dalam rangka perwujudan capaian hasil sistem penjaminan mutu di Fakultas MIPA Unhas pada seluruh tingkatan baik dari pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan akan dilakukan terus menerus monitoring dan evaluasi yang belum tercapai berdasarkan tujuan dari visi misi Fakultas MIPA pada umumnya dan Visi Misi Program Studi Selingkung FMIPA Unhas.

Semoga Laporan Rapat Hasil dan Tindak Lanjut Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2025 dari Tim Audit Mutu Internal (AMI) mampu meningkatkan Manajemen Mutu dalam lingkungan Fakultas MIPA Unhas. Kritik dan saran dari pihak lain sangat diperlukan oleh tim penyusun untuk melengkapi Laporan ini dan sebagai perbaikan di masa yang akan datang.

Makassar, Desember 2025

Ketua GPM-PR FMIPA UNHAS



**Prof. Dr. Nurtiti Sunusi, M.Si.**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Penyusunan Laporan .....	2
C. Ruang Lingkup Laporan .....	2
BAB II. RENCANA TINDAK LANJUT .....	3
BAB III. PENUTUP .....	8

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bermutu dan berdaya saing menuntut adanya sistem tata kelola yang akuntabel, transparan, dan berorientasi pada perbaikan berkelanjutan (*continuous quality improvement*). Fakultas, sebagai unit pengelola akademik dan nonakademik, memiliki tanggung jawab strategis dalam memastikan seluruh proses penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi berjalan sesuai dengan standar mutu internal serta selaras dengan kebijakan institusi dan arah pembangunan pendidikan tinggi nasional. Dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), setiap tahun dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) sebagai bagian dari penilaian tingkat ketercapaian standar, mengidentifikasi ketidaksesuaian, serta memetakan peluang perbaikan pada aspek akademik maupun tata kelola. AMI merupakan langkah internal prodi untuk melakukan evaluasi sebelum memasuki tahap re-akreditasi setiap lima tahun sekali.

Audit dikordinir oleh Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMPP) Universitas. Temuan AMI, baik berupa ketidaksesuaian mayor/minor maupun rekomendasi peningkatan mutu, perlu ditindaklanjuti secara sistematis melalui mekanisme evaluasi manajerial agar menghasilkan keputusan strategis yang berdampak nyata terhadap peningkatan kinerja fakultas. RTM juga mengevaluasi capaian e-kinerja setiap prodi untuk memantau dan mengevaluasi capaian kinerja dosen dan tenaga kependidikan secara terukur, objektif, dan berbasis data. Evaluasi e-kinerja memberikan gambaran capaian indikator kinerja individu dan unit kerja, tingkat kedisiplinan, produktivitas, serta kontribusi terhadap pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) fakultas dan universitas secara terukur, objektif, dan berbasis data. Namun demikian, hasil e-kinerja akan lebih bermakna apabila dianalisis secara komprehensif dan dikaitkan dengan temuan AMI, sehingga dapat mengungkap akar masalah kinerja serta efektivitas kebijakan dan program kerja yang telah dilaksanakan.

RTM yang dikordinir oleh GPM-PR memiliki fungsi strategis dalam menjembatani aspek teknis mutu dengan pengambilan keputusan pimpinan fakultas. Setiap temuan AMI dan hasil evaluasi e-kinerja dibahas secara kritis untuk ditetapkan status tindak lanjutnya, termasuk penetapan rencana perbaikan, penanggung jawab, target waktu, serta indikator keberhasilan. Dengan demikian, RTM menjadi instrumen pengendalian mutu yang memastikan bahwa hasil evaluasi tidak berhenti pada laporan administratif, tetapi ditransformasikan menjadi kebijakan dan program kerja fakultas yang terukur dan berdampak. Selain itu, pelaksanaan RTM secara berkala dan terdokumentasi oleh GPM-PR memperkuat

akuntabilitas tata kelola fakultas serta menjadi bukti implementasi SPMI yang dapat ditelusuri (*traceable evidence*), baik untuk kebutuhan audit internal lanjutan, akreditasi, maupun evaluasi kinerja institusi.

Berdasarkan hal tersebut, dilakukan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang mengundang para pimpinan prodi dan fakultas sebagai forum evaluasi tertinggi di tingkat fakultas untuk menelaah hasil temuan AMI dan evaluasi e-kinerja secara terpadu. RTM yang dikoordinir oleh GPM-PR Fakultas merupakan elemen kunci dalam implementasi SPMI di tingkat fakultas. RTM menjadi wahana formal untuk memastikan bahwa seluruh siklus SPMI yang terdiri dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) agar berjalan secara sistematis, terdokumentasi, dan berkelanjutan.

## **B. Tujuan Penyusunan laporan**

Tujuan Penyusunan Laporan RTM:

1. Menyajikan hasil evaluasi komprehensif terhadap temuan AMI dan capaian e-kinerja fakultas selama satu tahun sebagai dasar penilaian mutu dan kinerja fakultas.
2. Merumuskan rekomendasi tindak lanjut yang terarah dan terukur terhadap setiap temuan AMI dan hasil evaluasi e-kinerja, termasuk penetapan prioritas perbaikan, penanggung jawab, dan target waktu pelaksanaan.
3. Menjadi dasar pengambilan keputusan pimpinan fakultas dalam penetapan kebijakan, penyesuaian program kerja, dan penguatan implementasi SPMI guna mendorong peningkatan mutu dan kinerja fakultas secara berkelanjutan.
4. Merumuskan rekomendasi tindak lanjut dan program prioritas atas temuan AMI dan hasil evaluasi e-kinerja yang akan diimplementasikan melalui Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) fakultas.

## **C. Ruang Lingkup Laporan**

Ruang lingkup Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) meliputi evaluasi dan pembahasan aspek-aspek utama berikut:

1. Hasil Audit Mutu Internal (AMI): Evaluasi ketercapaian standar SPMI fakultas, temuan ketidaksesuaian, serta rekomendasi perbaikan pada unit kerja di lingkungan fakultas.
2. Evaluasi Capaian e-Kinerja Fakultas: Analisis capaian kinerja dosen dan tenaga kependidikan selama satu tahun sebagai gambaran kinerja dan efektivitas pelaksanaan tugas fakultas.

3. Perumusan Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut: Penetapan rekomendasi perbaikan atas temuan AMI dan hasil evaluasi e-kinerja, termasuk prioritas program, penanggung jawab, dan target waktu pelaksanaan.
4. Rekomendasi Program dalam RKAT Fakultas: Perumusan program dan kegiatan prioritas beserta kebutuhan anggaran yang akan diintegrasikan ke dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) sebagai tindak lanjut hasil RTM.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)**

#### **A. Pelaksanaan**

RTM dilaksanakan pada hari Jumat 19 Desember 2025 Pukul 09.00 – selesai bertempat di Ruang Rapat Sains Building (Dekanat) Lantai 3. Dihadiri oleh Dekan, Wakil Dekan, GPM-PR, ketua Departemen dan ketua Prodi serta para kasubag.

Urutan Pelaksanaan RTM:

- Pemaparan hasil capaian e-kinerja tahun 2025 oleh Dekan FMIPA, Bapak Dr. Sci. Muhammad Zakir, M.Si..
- Laporan singkat e-kinerja dari setiap bidang oleh para wakil dekan yaitu bidang Akademik dan Kemahasiswaan oleh Bapak Dr. Khaeruddin, bidang Keuangan dan SDM oleh Ibu Dr. Nur Haedar, M.Si., dan bidang inovasi, alumni dan kerjasama oleh Bapak Dr. Eng. Muhammad Alimuddin Hamzah Assegaf, M.Sc.
- Laporan hasil temuan Audit Mutu Internal (AMI) setiap prodi oleh Ketua GPM-PR,
- Masukan dan pembahasan tindak lanjut AMI dan rencana program RKAT tahun 2026. Pembahasan dan analisis terhadap temuan, capaian, serta permasalahan yang diidentifikasi untuk merumuskan rekomendasi tindak lanjut dan program prioritas.

Hasil RTM dituangkan dalam laporan resmi yang memuat keputusan pimpinan, rencana tindak lanjut, serta rekomendasi program yang akan diintegrasikan ke dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) fakultas sebagai bagian dari implementasi siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) secara berkelanjutan.

#### **B. Peserta RTM**

Jumlah peserta yang hadir sebanyak 29 orang

#### **C. Hasil Rekomendasi**

Masukan untuk evaluasi e-kinerja:

- Program RKAT meningkatkan sarana dan prasarana, keuangan lebih transparan dengan *cashflow* yang lebih efisien.
- Meningkatkan prestasi ilmiah mahasiswa dan pendataan tracer alumni lebih komprehensif.

- UJM Prodi berkordinasi dengan GPM-PR untuk melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal dalam menghadapi proses re-akreditasi prodi.

### Rekomendasi temuan Hasil AMI

No	Aspek Temuan	Rekomendasi/Tindak Lanjut	Target Pelaksanaan	PIC
1.	Mahasiswa menghasilkan publikasi ilmiah yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP dengan judul yang relevan dengan bidang program studi setiap tahun	Program studi melakukan sosialisasi dan workshop pelaksanaan penelitian minimal 2 (dua) kali pada tiap semester.	1 semester	
		Program studi memfasilitasi untuk publikasi ilmiah mahasiswa di jurnal nasional.	1 tahun	
		Program studi melaksanakan kegiatan coaching clinic untuk meningkatkan karya ilmiah mahasiswa baik secara kuantitas maupun kualitas sosialisasi dan workshop Publikasi karya ilmiah mahasiswa di jurnal nasional	1 tahun	
2.	Kurangnya laboran dengan spesifikasi Pranata laboratorium	UPPS menambah jumlah laboran dan memfasilitasi pengembangan karir laboran sebagai pranata	2 tahun	WD2
3.	Jumlah Kegiatan PkM yang sesuai dengan roadmap pengabdian prodi dan Fakultas serta keterlibatan mahasiswa	Prodi meningkatkan kegiatan PkM berbasis roadmap dan melibatkan mahasiswa S1, S2 dan S3	1 tahun	Prodi
4.	Tenaga kependidikan memiliki kecakapan sesuai tugas pokok dan fungsinya, mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komputer	UPPS memfasilitasi pengembangan kompetensi dan keahlian Tenaga Kependidikan terutama kemahiran dalam Sistem Digitalisasi	1 tahun	WD2
5.	Ketersediaan peralatan dan perlengkapan laboratorium yang memadai untuk menunjang proses pembelajaran secara efektif dan efisien.	UPPS dan Prodi meningkatkan kemitakhiran peralatan setiap laboratorium penelitian dan kerjasama dengan pihak eksternal untuk pembelajaran <i>advanced</i> dan diluar kampus.	1 tahun	WD2/ Kaprosdi
6.	Meningkatkan animo calon mahasiswa terutama mahasiswa asing, termasuk student exchange dan credit learning.	Prodi melakukan kegiatan sosialisasi dan meningkatkan daya minat calon mahasiswa	1 tahun	Kaprosdi
7.	Ada sarana berkebutuhan khusus.	Program studi dan fakultas melakukan pemetaan dan pemenuhan bertahap sarana prasarana ramah difabel serta mengintegrasikannya dalam RKAT dan monitoring SPMI.	2 tahun	WD II, Kaprosdi

8.	Pengukuran CPL melalui aplikasi	Pemutakhiran pengukuran CPL dalam aplikasi <a href="http://cpl.unhas.ac.id">http://cpl.unhas.ac.id</a>	1 tahun	Karodi dan UJM
9.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal	Program studi memperluas dan menguatkan kerja sama tridarma melalui pemetaan mitra strategis, implementasi MoU/MoA/IA, serta evaluasi capaian secara berkala.	1 tahun	WD I, WD III, Kaprodi
10.	Sosialisasi visi keilmuan, misi, tujuan dan strategi program studi kepada publik, dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan secara periodik.	Program studi melaksanakan sosialisasi visi, misi, tujuan, dan strategi secara periodik kepada sivitas akademika dan publik melalui berbagai media serta mendokumentasikannya sebagai bukti mutu.	1 tahun	Kaprodi, GPM, WD I
11.	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik . Contoh Kuliah umum, Studium Generale, Seminar ilmiah, bedah buku, Membahas paper ilmiah	Visi, misi, tujuan, dan strategi diintegrasikan ke dalam kurikulum, RPS, dan kegiatan kemahasiswaan serta dievaluasi efektivitasnya secara berkala.	1 tahun	Kaprodi, WD I, WD III, GPM
12.	Presentase jumlah dosen tetap program studi yang memiliki jabatan akademik Guru besar dan Lektor Kepala terhadap jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi.	Program studi mendorong percepatan kenaikan jabatan akademik dosen sesuai bidang keahlian melalui pemetaan, pendampingan, dan dukungan kebijakan fakultas. Usulan jabatan fungsional dosen melalui <a href="http://sister.unhas.ac.id">http://sister.unhas.ac.id</a>	2 tahun	Dekan, WD I, Kaprodi
13.	Program studi melakukan survei pemahaman dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa atas visi keilmuan, misi, tujuan, dan sasaran program studi dan hasilnya diklasifikasikan atas sangat baik, baik, cukup, dan kurang.	Program studi melaksanakan survei pemahaman sivitas akademika secara berkala, mengklasifikasikan hasilnya, dan menjadikannya dasar perbaikan strategi sosialisasi dalam RTM.	1 tahun	Dekan, WD I, Kaprodi
14.	Prodi melakukan pemutakhiran RPS secara berkala sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	Workshop & revisi RPS seluruh MK	1 tahun	Kaprodi
15.	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan,	Program studi melaksanakan survei kepuasan pemangku kepentingan secara berkala, menganalisis hasilnya, dan	1 tahun	GPM, Kaprodi, WD I

	pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya)	menjadikannya dasar peningkatan mutu layanan akademik dan kerja sama.		
16.	Dosen Tetap mendapatkan dana penelitian dosen (DPD) per dosen minimal Rp 6 juta per tahun.	Fakultas dan program studi mendorong pemenuhan dana penelitian dosen sesuai standar melalui pengalokasian anggaran, fasilitasi akses hibah, serta monitoring realisasi per dosen setiap tahun.	1 tahun	Dekan, WD I, Kaprodi
17.	Jumlah dosen tetap (DTPS) yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang harus sesuai dengan kompetensi inti program studi pada setiap semester.	Program studi memastikan penugasan dosen pengampu mata kuliah sesuai kompetensi inti melalui pemetaan keahlian dosen dan evaluasi penugasan setiap semester.	1 tahun	Kaprodi, WD I, GPM
18.	Presentase dosen industri atau praktisi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap) pengampu mata kuliah maksimal 10%, pada setiap semester	Program studi mengatur penugasan dosen industri atau praktisi agar tidak melebihi 10% dari total dosen pengampu mata kuliah, serta memastikan perannya mendukung pencapaian CPL.	1 semester	Kaprodi, UJM
19.	Dosen wajib melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan penelitian	Program studi melaksanakan sosialisasi dan workshop penelitian/riset untuk mendorong motivasi mahasiswa dalam melakukan penelitian/riset baik secara mandiri maupun bersama dengan dosen.	1 semester	Kaprodi, Dosen Pembimbing

## Lampiran

### Undangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS HASANUDDIN  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN  
ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10  
Tampalena, Makassar 90245  
Telepon (0411) 586200  
e-mail: office@unhas.ac.id  
Laman: www.unhas.ac.id

Nomor : 11518/UN4.1.17/TU.01.01/2025

Makassar, 15 Desember 2025

Perihal : Undangan

Yth. 1. Wakil Dekan  
2. Ketua dan Sekretaris Departemen  
3. Ketua dan Sekretaris Gugus Penjaminan Mutu dan Peningkatan Reputasi  
4. Ketua Program Studi S1, S2 dan S3  
5. KTU/ Kasubag.  
6. Bendahara Pengeluaran  
7. Admin RKAT Fakultas/Departemen  
8. Staf Keuangan  
Fakultas MIPA  
Universitas Hasanuddin

Dengan hormat, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Jumat/ 19 Desember 2025  
Waktu : 09.00 - 11.00 WITA  
Tempat : Ruang Rapat SB Lt.3  
Agenda : 1. Evaluasi Hasil Temuan AMI 2025  
2. Lain-lain yang dianggap perlu

Atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih.

Dekan Fakultas MIPA



Dr. Sci. Muhammad Zakir, S.Si., M.Si.  
NIP 197011031999031001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS HASANUDDIN**

KAMPUS UNHAS TAMALANREA JALAN PERINTIS KEMERDEKAAN TELP. 0411-585200 (PES. 1087,1088,1089,1090)  
0411 - 586016 FAX. 0411 - 585551 MAKASSAR, E-mail: [fmipa@unhas.ac.id](mailto:fmipa@unhas.ac.id)

**DAFTAR HADIR**

HARI/TANGGAL : JUMAT, 19 Desember 2025  
WAKTU : 09.00 – SELESAI  
TEMPAT : RUANG RAPAT SB LANTAI 3  
AGENDA : EVALUASI TEMUAN AMI DAN TINDAK LANJUT

NO.	NAMA	TANDA TANGAN	
1	Wira N	1	
2	Paulus G. G		2
3	Firna	3	
4	Sugamsudi Taha		4
5	ANNA ISKANIYATI.	5	
6	JUHRIAH		6
7	Mur Umiani		
8	ST. FAUZIAH		8
9	Heryanto	9	
10	Nurfitri Senui		10
11	Sup. HAFDAN	11	
12	Paulina Taha		12
13	Alimudlus	13	
14	Sorkka		14
15	Hermin	15	

**Pimpinan**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS HASANUDDIN

KAMPUS UNHAS TAMALANREA JALAN PERINTIS KEMERDEKAAN TELP. 0411-586200 (PES. 1087,1088,1089,1090)  
0411 - 586016 FAX. 0411 - 588551 MAKASSAR, E-mail: fmp@unhas.ac.id

DAFTAR HADIR

HARI / TANGGAL :  
WAKTU :  
TEMPAT :  
ACARA :

No.	NAMA	TANDA TANGAN
16	Jeffry Kusuma	16
17	Neris Sardiiani	17
18	Mapalena Litany	18
19	Sri Devi Astuty	19
20	Naiwah Aris	20
21	Hasmawati	21
22	IRWAN	22
23	se. fatmah	23
24	Amin Yusufi ys	24
25	Omeng Yus	25
26	Nur	26
27	Mulyono and Zakeri	27
28	PATNAWATI	28
29	Muh. Nair	29
30		30

Pimpinan

Dokumentasi



