



Laporan Audit Mutu Internal Fakultas MIPA Unhas 2023

T.A 2023/2024

**Gugus Penjaminan Mutu
Fakultas MIPA
Universitas Hasanuddin**

KATA PENGANTAR

Audit Mutu Internal FMIPA dilaksanakan sebagai wujud komitmen untuk melaksanakan penjaminan mutu sebagaimana mandat UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Kegiatan Audit Mutu Internal FMIPA adalah bagian dari tahapan PPEPP, khususnya pada tahap evaluasi. Pada prinsipnya, kegiatan audit mutu internal dilakukan untuk mengevaluasi kesesuaian pelaksanaan akademik mengacu pada kebijakan dan standar mutu yang telah ditetapkan.

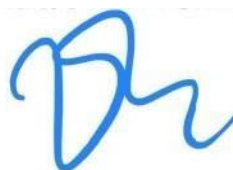
Dalam upaya peningkatan mutu FMIPA UNHAS maka telah dilakukan kegiatan audit mutu internal yang dilakukan oleh LPMPP yang melibatkan tim auditor di Universitas Hasanuddin. Audit mutu internal dilakukan selama bulan Oktober-November 2023 dan dilaksanakan pada masing masing prodi . Audit mutu internal dilakukan untuk mengetahui kelengkapan dokumen sesuai dengan kelengkapan dokumen yang terdapat dalam website <Http://spmi.unhas.ac.id> Hasil AMI ditemukan permasalahan-permasalahan yang terkait dengan implementasi sistem manajemen mutu, pencapaian sasaran/indikator mutu dan kinerja.

Kegiatan Audit Mutu FMIPA untuk Tahun Akademik 2023/2024 melibatkan 17 program studi sebagai Auditi, yang terdiri dari 8 program studi S1 , 6 program studi S2 dan 3 program studi S3.

Kegiatan Audit Mutu Internal Fakultas telah dilaksanakan dengan melalui tahapan lengkap mulai dari persiapan sampai ke rekapitulasi hasil audit dan rekomendasi. Kami mengucapkan terimakasih kepada LPMPP , Auditor yang telah terlibat sebagai auditor dengan segala dedikasi dan kerja kerasnya. Terima kasih juga atas segala dukungan dan komitmen dar pihak pimpinan fakultas, dari Dekan dan segenap Wakil Dekan. Semoga kegiatan Audit Mutu Internal ini bagian dari upaya kita bersama untuk membangun budaya mutu yang konsisten dan berkelanjutan di lingkungan FMIPA Universitas Hasanuddin.

Makassar, 6 Desember 2023

Ketua Gugus Penjaminan Mutu



Dr. Zaraswati Dwyana Zainuddin, M.Si.
NIP. 196512091990082001

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi	ii
BAB I Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Ruang Lingkup	2
BAB II Mekanisme Audit, Area Audit dan Waktu Pelaksanaan AMI.....	3
2.1 Kebijakan Audit Mutu Internal	3
2.2 Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal.....	4
2.3 Area dan Objek Audit Mutu Internal	5
2.4 Waktu dan Pelaksanaan Audit Mutu Internal	6
2.5 Pelaksana Audit Mutu Internal.....	6
BAB III Hasil Audit.....	7
3.1 Hasil Audit Lapangan dan Tindakan Koreksi.....	7
BAB IV Kesimpulan dan Rekomendasi	13
4.1 Kesimpulan.....	13

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sesuai dengan amanat Undang Undang Nomor 12 Tahun 2021 setiap perguruan tinggi memiliki kewajiban untuk melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal atau SPMI. Demikian pula dengan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 mengatur tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi mengatur tentang SPMI. Mengacu pada Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, SPMI adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu oleh perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan pengembangan didasarkan pada Standar Pendidikan Tinggi.

Standar Pendidikan Tinggi terdiri dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi. SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas 1) penetapan Standar Pendidikan Tinggi; 2) pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; 3) evaluasi pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; 4) pengendalian pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; dan 5) peningkatan Standar Pendidikan Tinggi.

Untuk memastikan pelaksanaan penjaminan mutu maka dilaksanakan Audit Mutu Internal di seluruh program studi di FMIPA Universitas Hasanuddin.. LPMPP Unhas berkoordinasi dengan GPM FMIPA , terlaksanakan Audit Mutu Internal pada bulan Oktober-November 2023 .Kegiatan AMI mencakup evaluasi mengenai kesesuaian pelaksanaan kegiatan akademik dengan peraturan dan standar mutu yang ditetapkan, sekaligus menggali potensi pengembangan masing-masing program studi di lingkungan FMIPA Unhas. Pelaksanaan AMI juga diharapkan dapat menjadi salah satu indikasi kesiapan masing-masing program studi di lingkungan FMIPA dalam rangka mempersiapkan Laporan Kinerja dan Evaluasi Diri menuju pengajuan akreditasi mendatang. Oleh karena itu pelaksanaan AMI FMIPA dilaksanakan secara rutin dalam setiap tahun akademik.

1.2 TUJUAN

- a. Melaksanakan evaluasi kesesuaian pelaksanaan penjaminan mutu di lingkungan Program Studi FMIPA, mengacu pada kebijakan mutu dan standar mutu yang ditetapkan universitas dan fakultas.
- b. Mengidentifikasi permasalahan dalam upaya pencapaian penjaminan mutu sesuai standar mutu yang ditetapkan.
- c. Menyusun rekomendasi sesuai permasalahan dalam upaya penjaminan mutu sebagai bentuk rencana perbaikan penjaminan mutu.

1.3 RUANG LINGKUP

Ruang lingkup audit adalah bidang akademik yang diwujudkan dalam standar audit mutu akademik internal meliputi: Standar Tata Pamong; Standar Kompetensi Lulusan; Standar Isi Pembelajaran; Standar Proses Pembelajaran; Standar Penilaian Pembelajaran; Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan; Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran; Standar Pengelolaan; Standar Pembiayaan; Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat; dan Standar Kemahasiswaan.

Adapun lingkup program studi yang menjadi Auditi adalah seluruh Program Studi yang ada di lingkungan FMIPA Universitas Hasanuddin, yang terdiri dari Program Studi S1 sebanyak 8 program studi, Program Studi S2 sebanyak 6 program studi dan 3 program studi S3.

BAB II

MEKANISME AUDIT, AREA AUDIT DAN WAKTU PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

2.1 Kebijakan Audit Mutu Internal

Penerapan SPMI di FMIPA sesuai dengan Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016 pasal 5 yang menyatakan siklus kegiatan SPMI terdiri dari Penetapan-Pelaksanaan-Evaluasi-Pengendalian-Peningkatan (PPEPP) Standar Pendidikan Tinggi yang akan menghasilkan *continuous quality improvement* mutu Pendidikan Tinggi di perguruan tinggi. Evaluasi pelaksanaan standar Dikti dan standar Perguruan Tinggi dilakukan dengan cara Audit Mutu Internal oleh GPM.

Pada prinsipnya, pelaksanaan SPMI menganut asas:

a. *Quality First*

Semua pikiran dan tindakan pengelola perguruan tinggi harus memprioritaskan mutu.

b. *Stakeholders-in*

Semua pikiran dan tindakan pengelola perguruan tinggi harus ditujukan pada kepuasan para pemangku kepentingan (internal dan eksternal).

c. *The next process is our stakeholders*

Setiap pihak yang menjalankan tugasnya dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus menganggap pihak lain yang menggunakan hasil pelaksanaan tugasnya tersebut sebagai pemangku kepentingan yang harus dipuaskan.

d. *Speak with data*

Setiap pengambilan keputusan/kebijakan dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus didasarkan pada analisis data; bukan berdasarkan asumsi atau rekayasa.

e. *Upstream management*

Setiap pengambilan keputusan/kebijakan dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus dilakukan secara partisipatif dan kolegial; bukan otoritatif. Rektor meminta kepada BPM untuk melaksana AMI, untuk memeriksa pemenuhan Standar Dikti, dari tahap penetapan sampai tahap pelaksanaan standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi.

Hasil pemeriksaan AMI dianalisis untuk menilai efektivitas kinerja SPMI di lingkungan FMIPA. Evaluasi ini dilakukan satu kali dalam satu tahun, dan di akhir tahun, agar hasil temuannya dapat digunakan menjadi dasar penentuan program kerja pada tahun akademik berikutnya.

2.2 Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Mekanisme pelaksanaan AMI untuk Tahun Akademik 2023/2024 adalah sebagai berikut:

1. LPMPP membentuk Tim Audit yang terdiri dari Auditor Mutu Internal Universitas.
2. Sosialisasi pengisian AMI pada website [Http: //spmi.unhas.ac.id](http://spmi.unhas.ac.id)
3. Ketua dan Sekretaris Prodi dengan didampingi UPM di setiap Program Studi mengisi Laporan AMI pada portal SPMI Unhas
4. Auditor Lapangan sesuai dengan penugasannya melakukan Audit Dokumen yang sudah diisi oleh Prodi.
5. Auditor melaksanakan Audit Lapangan sesuai dengan waktu yang disepakati ke lokasi Prodi/Unit.
6. Auditor melakukan rapat hasil Audit Lapangan dan menyampaikan kembali kepada Auditee untuk mendapat persetujuan.

Luaran AMI adalah rekomendasi untuk pengendalian dan peningkatan mutu, dituangkan dalam dokumen Laporan audit mutu internal program studi dan Berita Acara AMI. Luaran ini akan didiskusikan dalam Rapat Tinjauan Manajen (RTM) bersama para Pimpinan Fakultas untuk ditentukan tindaklanjut yang harus dilaksanakan pada tahun akademik berikutnya, untuk peningkatan mutu pengelolaan dan operasional Prodi FMIPA..

2.3 Area Dan Objek Audit Mutu Internal

<p>1.STANDAR VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN</p>	<p>1.1 STANDAR PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN PRODI</p> <p>1.2 STANDAR PENJABARAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN PRODI</p> <p>1.3. STANDAR SOSIALISASI VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN PRODI</p> <p>1.4. STANDAR IMPLEMENTASI VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN PRODI</p> <p>1.5. STANDAR PEMAHAMAN SIVITAS AKADEMIKA DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN PRODI</p>
<p>II. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN, HASIL PENELITIAN DAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p>	<p>2.1 STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</p>
<p>III. STANDAR ISI PEMBELAJARAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p>	<p>3.1 STANDAR ISI PEMBELAJARAN</p> <p>3.2 STANDAR ISI PENELITIAN</p> <p>3.3 STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p>
<p>IV. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p>	<p>4.1 STANDAR PROSES PEMBELAJARAN 4.2 STANDAR PROSES PENELITIAN</p> <p>4.3 STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p>
<p>V. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p>	<p>5.1 STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</p> <p>5.2 STANDAR PENILAIAN PENELITIAN</p> <p>5.3 STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p>
<p>VI. STANDAR DOSEN, TENAGA PENDIDIK, PENELITI DAN PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p>	<p>6.1 STANDAR DOSEN DAN TENAGA PENDIDIKAN</p> <p>6.2 STANDAR PENELITI</p> <p>6.3 STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p>

VII. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	7.1 STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN 7.2 STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN
VIII. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	8.1 STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN 8.2 STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN 8.3 STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
IX. STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	9.1 STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
X. STANDAR MAHASISWA	
XI. STANDAR KERJASAMA	

Waktu Pelaksanaan Audit Mutu Internal

2.4 Waktu Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Waktu Pelaksanaan Audit Mutu Internal 26 Oktober – 2 November 2023

2.5 Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Terlampir

BAB III HASIL

AUDIT

3.1 Hasil Audit Lapangan Dan Tindakan Koreksi

Secara umum kinerja pencapaian standar FMIPA berada dalam kategori cukup baik dibuktikan dengan tercapainya 11 standar yang diukur berhasil dipenuhi kesesuaiannya. Berdasarkan hasil Audit Lapangan ditemukan 14 standar ke dalam KTS-Minor , terdapat 32 standar ke dalam kategori observasi.

Uraian Temuan	Tindakan atau Keputusan	Kategori Temuan	Penanggung
Prodi Biologi S1			
<ul style="list-style-type: none"> Beberapa data/lampiran belum terupload misal IPK Mahasiswa, data dosen 	<ul style="list-style-type: none"> Mengupload dokumen yang telah lengkap, ketika sistem terbuka 	OB	Tim Auditor
Prodi Biologi S2			
<ul style="list-style-type: none"> Belum ada pengukuran CPL Road map penelitian prodi belum ada Peralatan penelitian/keselamatan penelitian tidak lengkap/mutakhir Beberapa item pertanyaan belum diunggah bukti dokumennya 	<ul style="list-style-type: none"> Buat road map prodi Unggah dokumen bukti 	KTMS Minor KTMS Minor KTMS Minor OB	Tim Auditor
Prodi Fisika (S1) Fakultas MIPA			
<ul style="list-style-type: none"> Dokumen tersedia tapi tidak bisa terupload pada sistem SPML.ac.id Dokumen tersedia dalam bentuk hardcopy dan softcopy 	<ul style="list-style-type: none"> Mengupload dokumen ketika sistem terbuka 	OB	Tim Auditor
Prodi Fisika (S2)			
<ul style="list-style-type: none"> Prodi sudah memiliki metode dan strategi pengukuran CPL, dan akan segera diimplementasikan Dokumen bukti belum terunggah semua RPS semua mata kuliah lengkap namun belum accessible Prodi belum melakukan pengukuran CPL, namun metode dan strategi pengukuran sudah dinisiasi menggunakan aplikasi yang dikembangkan oleh unhas 	<ul style="list-style-type: none"> Secara umum prodi telah dikelola dengan baik. Meskipun kelengkapan dokumen dalam aplikasi perlu ditindaklanjuti saat sistem terbuka kembali. Beberapa dokumen gagal terunggah dikarenakan keterbatasan aplikasi 	KTS Mi OB OB	Tim Auditor

Prodi S3 Fisika			
<ul style="list-style-type: none"> • Beberapa dokumen bukti yang sesuai dengan data dukung belum terupload di sistem • Beberapa dokumen bukti sudah ada, namun tidak sesuai dengan data dukung • RPS matakuliah belum lengkap sesuai dengan format yang telah ditetapkan • Roadmap penelitian program studi belum disempurnakan • Pedoman penetapan pengujian mahasiswa belum lengkap • Pedoman penelitian tugas akhir mahasiswa untuk jalur riset belum ada 	<ul style="list-style-type: none"> • Perlunya melakukan perbaikan dengan mengupload kembali dokumen bukti sesuai dengan data dukung pada sistem (mulai masa terbukanya sistem) 	<p>OB</p> <p>OB</p> <p>KTS Minor</p> <p>KTS Minor</p> <p>KTS Minor</p> <p>KTS Minor</p>	<p>Tim Auditor</p>
Prodi Aktuaria (S1) FMIPA			
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Belum terupload • Belum tersedia roadmap penelitian • Rekap penelitian dan pengabdian belum ada • Belum tersedia laporan CPL 	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu diupload dan menyiapkan dokumen yang termasuk temuan observasi dan kategori minor instrumen AMI masih perlu diperbaiki 	<p>OB</p> <p>KTS Minor</p> <p>KTS Minor</p> <p>KTS Minor</p>	<p>Tim Auditor</p>
Prodi Kimia (S1)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar I standar visi, misi, tujuan dan sasaran : disarankan disarankan membuat tabel kesesuaian VTMS antara program studi dengan fakultas serta universitas. 2. Standar Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Prodi : disarankan membuat laporan penyusunan WMS terpisah dengan laporan kurikulum disertai dengan dokumentasi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen telah tersedia pada sistem SPMI namun perlu dibuat secara terpisah berdasarkan kebutuhan standar-standar atau kriteria yang ada pada sistem SPMI. Asesi diharapkan melakukan perbaikan dengan mengupload kembali dokumen tersebut pada sistem SPMI 	<p>OB</p> <p>OB</p>	<p>Tim auditor</p>

<p>3. Standar Implementasi Kompetensi Lulusan: disarankan membuat secara terpisah implementasi kompetensi lulusan dalam bentuk tabel atau grafik yang dapat diambil dari LED atau LKPS kriteria 9 dokumen akreditasi LAMSAMA,</p>		OB	
<p>4. Standar Kesesuaian Pekerjaan Lulusan: disarankan membuat laporan terpisah dalam bentuk tabel atau grafik kesesuaian pekerjaan lulusan.</p>		OB	
<p>5. Standar Rumusan Kompetensi Lulusan: disarankan untuk memerhatikan permintaan standar kriteria pada dokumen LED tentang profil lulusan KKNi dan CPL.</p>		OB	
<p>6. Standar Implementasi Kompetensi Lulusan: disarankan menyatukan grafik dan tabel profil lulusan dan CPL.</p>		OB	
<p>7. STANDAR HASIL PENELITIAN :d isarankan untuk dibuatkan laporan terstruktur.</p>		OB	
<p>8. STANDAR ISI PEMBELAJARAN: disarankan membuat laporan penyusunan kurikulum yang sesuai untuk mencapai visi keilmuan Prodi.</p>		OB	
<p>9. Standar Materi Pembelajaran : disarankan penetapan matakuliah dan SKS sesuai dengan kedalaman dan keluasan bahan kajian pada kurikulum.</p>		OB	
<p>10. Standar Metode Pembelajaran : disarankan melampirkan RPS yang dapat mencakup semua CPL dan melampirkan RPS sebelum dan setelah perbaikan.</p>		OB	

11. STANDAR ISI PENELITIAN: sebaiknya dibuatkan roadmap penelitian, PkM khusus untuk program studi yang memperlihatkan pengembangan keilmuan terapan dengan kedalaman dan keluasan yang memuat kemanfaatan.		OB	
Kimia (S2) FMIPA			
<ul style="list-style-type: none"> Prodi belum melakukan pengukuran CPL RPS mata kuliah tidak lengkap (dibawah 50% mata kuliah belum memiliki RPS) MK filsafat merupakan mata kuliah pilahan yang seharusnya diwajibkan Prodi sudah memiliki roadmap penelitian namun belum dijabarkan Hasil PKM terintegrasi ke dalam pembelajaran namun belum terdokumentasi dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> Secara umum prodi sudah terkelola dengan baik meskipun masih terdapat beberapa temuan yang bersifat observasi, minor, mayor. Prodi akan segera menindaklanjuti temuan tersebut. Temuan yang bersifat observasi akan segera ditindaklanjuti saat sistem terbuka 	KTS Minor KTS Mayor KTS Minor OB OB	Tim Auditor
Ilmu KIMIA S3			
<ul style="list-style-type: none"> Ada beberapa dokumen bukti tidak sesuai dengan data dukung Terdapat beberapa dokumen yang belum diupload 	<ul style="list-style-type: none"> dokumen akan diupload di SPMI dan akan dilakukan pengisian instrument kembali 	OB OB	Tim Auditor
Prodi Matematika (S1) FMIPA			
<ul style="list-style-type: none"> Belum di Upload 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen audit agar dilengkapi dan diupload diplikasi 	OB	Tim Auditor
Prodi Matematika (S2)			
<ul style="list-style-type: none"> Dokumen belum terupload dan instrument belum dilakukan evaluasi diri 	<ul style="list-style-type: none"> dokumen akan diupload di SPMI dan akan dilakukan pengisian instrument kembali 	OB	Tim Auditor

Prodi S3 Matematika			
<ul style="list-style-type: none"> Dokumen belum terupload dan sebagian instrument belum dilakukan evaluasi diri karena baru saja pergantian pimpinan 	<ul style="list-style-type: none"> dokumen akan diupload di SPMI dan akan segera dilakukan pengisian instrumen 	OB	Tim Auditor
Prodi Sistem Informasi (S1) FMIPA			
<ul style="list-style-type: none"> Data dukung berupa Laporan Penyusunan VMTS dan SK Pengesahan Kurikulum K-21 tidak ada Data dukung perlu diberikan lebih spesifik pada data yang dibutuhkan Secara umum data dukung tiap indikator perludipilah secara khusus berdasarkan indikator yang diminta (bukan dokumen keseluruhan) 	<p>Dokumen telah tersedia pada sistem SPMI namun perlu dibuat secara terpisah berdasarkan kebutuhan standar-standar atau kriteria yang ada pada sistem SPMI. Asesi diharapkan melakukan perbaikan dengan mengupload kembali dokumen tersebut pada sistem SPMI (mulai masa terbukanya sistem).</p>	OB OB OB	Tim Auditor
Prodi Statistika (S1) FMIPA			
<ol style="list-style-type: none"> Bukti VMTS di K23 Kesesuaian VMTS di K23 sosialisasi VMTS di K23 Mekanisme VMTS di K23 Implentasi VMTS di K23 Surevey VMTS di K23 Dokumen Legal K23 Pengukuran CPL K23 Dokumen bukti dan nama Pranata laboratorium dan judul Publikasi Rasio jumlah luaran penelitian terhadap jumlah dosen tetal 0.5-1 Rasio Jumlah luaran pkm terhadap jumlah dosen tetap 0.3-0.4 Dokumen bukti tidak sesuai dengan periode evaluasi Dokumen bukti yang dilampirkan adalah road map penelitian dan PKM institusi Dokumen bukti yang disertakan tidak sesuai dengan periode evaluasi 	<p>Dokumen telah tersedia pada sistem SPMI namun perlu dibuat secara terpisah berdasarkan kebutuhan standar-standar atau kriteria yang ada pada sistem SPMI. Asesi diharapkan melakukan perbaikan dengan mengupload kembali dokumen tersebut pada sistem SPMI (mulai masa terbukanya sistem).</p>	OB	Tim Auditor

Prodi Statistika (S2) FMIPA			
<ul style="list-style-type: none"> • Standar mutu belum dievaluasi oleh prodi karena terjadi pergantian pimpinan • Dokumen bukti belum terupload 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen bukti akan di upload di SPMI dan segera akan dilakukan pengisian instrumen 	OB	Tim Auditor
Prodi Geofisika S1			
<ul style="list-style-type: none"> • Adanya Student Chapter yang direkognisi secara internasional 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen prodi masih memerlukan beberapa pembenahan uploading dokumen 	OB	Tim Auditor
Prodi S2 Geofisika			
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen bukti sudah ada namuntidak sesuai dengan data dukung yang ada • Beberapa dokumen standar perlu perbaikan • Dokumen standar visi misi belum ada 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengupload dokumen bukti yang belum ada ke dalam sistem , setelah sistem terbuka 		

BAB IV

KESIMPULAN

Berdasarkan 11 standar yang diukur dalam hasil Audit Lapangan disimpulkan bahwa terdapat temuan ketidaksesuaian yaitu 32 temuan termasuk dalam kategori KTS- Observasi, 14 temuan dalam kategori KTS-Minor, tidak ada temuan dalam kategori temuan KTS-Mayor.

Foto Kegiatan

