

LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
(FMIPA)
TAHUN 2022/2023**



**GUGUS PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS HASANUDDIN
MAKASSAR
2022**

KATA PENGANTAR

Dalam upaya peningkatan mutu FMIPA UNHAS maka telah dilakukan pembahasan bersama antara manajemen dan pelaksana tentang hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang ditemukan oleh auditor. Hasil AMI ditemukan permasalahan-permasalahan yang terkait dengan implementasi sistem manajemen mutu, pencapaian sasaran/indikator mutu dan kinerja. Pembahasan masalah mutu dan kinerja dapat dilakukan dalam unit kerja (Prodi) atau antar unit kerja (Prodi) untuk tingkat fakultas dan tingkat manajemen Universitas dengan LPMPP Unhas sebagai unsur pelaksana penjaminan mutu. Pembahasan masalah-masalah dimaksud adalah bersifat teknis dan operasional yang dilakukan secara terjadwal.

Pertemuan atau rapat tinjauan manajemen (RTM) adalah proses evaluasi terhadap kesesuaian dan efektifitas penerapan sistem manajemen mutu. RTM dilakukan setelah pelaksanaan audit mutu internal secara berkala dan melibatkan berbagai pihak yang terkait dengan operasional kegiatan organisasi. Permasalahan mutu, kinerja dan permasalahan yang terjadi dalam penerapan sistem manajemen mutu secara periodik perlu dibahas bersama yang melibatkan seluruh jajaran yang ada dalam organisasi. Pembahasan tersebut dilakukan dalam pertemuan tinjauan manajemen atau pertemuan telaah manajemen mutu dan kinerja. Pelaksanaan RTM diharapkan dapat menghasilkan solusi terhadap masalah-masalah yang dihadapi oleh Prodi FMIPA UNHAS dalam melaksanakan kegiatan akademik maupun non akademik sertapeningkatan efektivitas sistem mutu dan prosesnya.

Atas kesediaan dan kerjasama semua pihak yang terkait diucapkan terima kasih.

Makassar, 28 September 2022

Ketua Gugus Penjaminan Mutu



Dr.Zaraswati Dwyana Zainuddin M.Si

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
A. Pendahuluan	4
B. Waktu Pelaksanaan	4
C. Peserta	4
D. Rapat Tinjauan Manajemen	4
1. Tujuan Rapat Tinjauan Manajemen	4
2. Pembahasan Rapat Tinjauan Manajemen	5
3. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen	5
E. PENUTUP	14
LAMPIRAN	15

A. Pendahuluan

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dilaksanakan untuk kelanjutan kesesuaian, kecukupan, dan efektivitas sistem mutu. Tinjauan ini juga dapat mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu. Ketua GPM FMIPA bertanggung jawab untuk mengatur pelaksanaan rapat tinjauan manajemen. Ketua GPM mengusulkan agenda dan jadwal rapat tinjauan manajemen kepada Dekan FMIPA melibatkan Ketua Program Studi se MIPA. Agenda rapat tinjauan manajemen adalah untuk melakukan pembahasan mengenai hasil temuan dari Audit Mutu Internal (AMI) terhadap sistem penjaminan mutu Prodi yang ada di FMIPA UNHAS. Hasil temua tercantum dalam Permintaan Tindakan Koreksi (PTK), kinerja proses dan kesesuaian hasil perbaikan, status tindakan pencegahan dan perbaikan.

B. Waktu Pelaksanaan

RTM dilaksanakan di Ruang Senat FMIPA yang dihadiri oleh Ketua Prodi yang ada di FMIPA .

C. Peserta

Rapat dilaksanakan oleh Ketua Gugus Penjaminan Mutu dan melibatkan masing-masing Prodi yang terdiri dari Unit Penjaminan Mutu di masing-masing Prodi dan Ketua Prodi.

D. Rapat Tinjauan Manajemen

1. Tujuan Rapat Tinjauan Manajemen

Rapat Tinjauan Manajemen bertujuan untuk membahas tindak lanjut dari temuan AMI, temuan RTM sebelumnya dan pencapaian sasaran mutu. Rapat ini juga diharapkan menghasilkan peningkatan efektivitas sistem mutu dan prosesnya, peningkatan hasil layanan dan pemenuhan kebutuhan sumberdaya.

2. Pembahasan Rapat Tinjauan Manajemen

Pembahasan rapat tinjauan manajemen antara lain:

- a. Hasil Audit Mutu Internal
- b. Umpan Balik
- c. Status tindakan pencegahan dan perbaikan
- d. Rekomendasi peningkatan

3. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen

a. Hasil Audit Mutu Internal

1) Input

Hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2022

2) Analisis dan Output

Uraian Temuan	Tindakan atau Keputusan	Kategori Temuan	Penanggung Jawab
Prodi Biologi (S1) Fakultas MIPA			
<ul style="list-style-type: none"> - Belum dilakukan pengukuran CPL - Masih banyak data belum terupload - Aktifitas Kerjasama pengabdian belum ada 	-Melakukan pengukuran CPL pembelajaran	KTS Minor	Ketua Prodi dan UPM
	- Mengupload dokumen ke sistim SPMI	OB	
	- Membuat laporan Kerjasama pengabdian	OB	
Prodi Fisika (S1) Fakultas MIPA			
<ul style="list-style-type: none"> - Belum melakukan pengukuran CPL - Luaran Pengabdian belum direkapitulasi - Belum ada Roadmap penelitian dan pengabdian masyarakat untuk prodi - PKM dengan pembiayaan luar negeri 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengukuran CPL - Merekap luaran pengabdian - Menyusun roadmap penelitian dan PKM Prodi - Membuat proposal PKM dengan pembiayaan luar negeri 	<ul style="list-style-type: none"> - KTS Minor - Observasi - Observasi - 	Ketua Prodi dan UPM

Prodi Aktuaria (S1) FMIPA			
<ul style="list-style-type: none"> - Sebagian besar bukti dokumen belum diupload kedalam sistim - Belum ada dokumen mekanisme penyusunan kurikulum - Prodi belum memiliki road map PKM 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengupload bukti dokumen ke sistim SPMI - Menyusun dokumen mekanisme penyusunan kurikulum - Menyusun roadmap PKM 	OB KTS Minor KTS Minor	Kaprodi dan UPM
Prodi Kimia (S1) FMIPA			
Tidak ditemukan temuan audit	-	-	Kaprodi dan UPM
Prodi Matematika (S1) FMIPA			
<ul style="list-style-type: none"> - Data hasil perhitungan berkaitan dengan jumlah luaran PKM yang dipublikan oleh dosen per tahun kurang tepat - Dokumen berita acara tentang pemutakhiran RPS belum dibuat - Dokumen pelaksanaan kegiatan pembelajaran pada prodi lain belum dibuat - Daftar EWMP dosen belum dibuat - Dokumen yang menunjukkan jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan masing masing dosen belum dibuat 	<ul style="list-style-type: none"> -Merekap ulang data publikasi PKM -Melengkapi dokumen berita acara pemutakhiran RPS - Menyusun dokumen pelaksanaan kegiatan pembelajaran pada prodi lain -Melengkapi daftar EWMP dosen -Melengkapi dokumen jumlah penelitian dosen 	OB OB OB OB OB	Kaprodi dan UPM
Prodi Matematika (S2) FMIPA			
Tidak ditemukan temuan audit (temuan positif prodi sudah terakreditasi unggul)	-	-	Kaprodi dan UPM
Prodi Fisika (S3) FMIPA			
<ul style="list-style-type: none"> -Dokumen pengukuran CPL perlu lebih sistimatis dan terstruktur -Dokumen bukti dukung yang relevan dengan standar perencanaan pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi dokumen pengukuran CPL yang lebih sistimatis dan terstruktur 	KTS Minor	Kaprodi dan UPM

belum lengkap, termasuk contoh instrument dan hasil evaluasinya perlu disiapkan dan upload dalam sistim	- Melengkapi dokumen standar perencanaan proses pembelajaran	OB	
- Dokumen contoh hasil kerja mahasiswa dan umpan balik dosen perlu ditunjukkan	- mengupload ke sistim SPMI	OB	
Prodi Sistim Informasi (S1) FMIPA			
- VMTS tidak disahkan oleh organ yang berwenang	-Tanda tangan VMTS	OB	Kaprodi dan UPM
- Software pengukuran CPL belum diaplikasikan dan CPL belum dilakukan pengukuran	-Aplikasi dan pengukuran CPL	OB	
- Laboratorium komputer tidak memiliki pranata dan perangkat hardware untuk computer data sain	-Merencanakan pengadaan perangkat hardware	OB	
- Belum ada penelitian pranata laboratorium pendidikan	-Mengusulkan untuk pendanaan penelitian PLP	OB	
Prodi Statistika (S1) FMIPA			
Tidak ditemukan temuan audit	-	-	Kaprodi dan UPM
Prodi Statistika (S2) FMIPA			
Tidak ditemukan temuan audit	-	-	Kaprodi dan UPM

b. Umpan Balik

1. Input

Analisis terhadap upaya tindak lanjut dari survey kepuasan pelanggan di Fakultas MIPA Universitas Hasanuddin

2. Output

Topik Diskusi	Tindakan atau Keputusan	Output	Penanggung jawab
Peningkatan Sarana prasarana perkuliahan	Pengajuan penambahan pengadaan sarana prasarana perkuliahan	Penambahan sarana prasarana perkuliahan	Wakil Dekan II
Peningkatan koleksi buku dan jurnal terbaru di perpustakaan	Pengajuan pengadaan buku dan jurnal di perpustakaan	Rencana pengadaan buku dan jurnal terbaru	Wakil Dekan II
Penambahan alat alat laboratorium yang lebih banyak	Pengajuan penambahan alat alat laboratorium	Penambahan alat alat laboratorium	Wakil Dekan II

c. Status tindakan pencegahan dan perbaikan

1. Input

- a. Kuantitas dan Kualitas Sarana dan Prasarana Perkuliahan
- b. Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan
- c. Pelacakan lulusan (Alumni)
- d. Peningkatan sistem penjaminan mutu

2. Output

Topik Diskusi	Tindakan atau Keputusan	Output	Penanggung jawab
Peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana perkuliahan	Wakil Dekan II memaksimalkan peningkatan sarana dan prasarana perkuliahan	Peningkatan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana perkuliahan	Wakil Dekan II

Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan	Wakil Dekan II memaksimalkan peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan	Peningkatan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana perpustakaan	Wakil Dekan II
Pelacakan lulusan (Alumni)	Memaksimalkan aplikasi tracer study yang sudah dibuat untuk merekap data lulusan secara berkala	Data pelacakan lulusan secara berkala yang dapat digunakan untuk perbaikan kurikulum	WD I GPM
Peningkatan sistem penjaminan mutu	Melakukan monitoring dan evaluasi untuk setiap kegiatan yang dilakukan	Laporan monitoring dan evaluasi kegiatan	GPM UPM

e. Rekomendasi peningkatan

1. Input

Saran manajemen dan peserta tinjauan manajemen dalam peningkatan penerapan sistem penjaminan mutu.

2. Output

Topik Diskusi	Tindakan atau Keputusan	Output	Penanggung jawab
Saran manajemen dan peserta tinjauan manajemen	- Peningkatan sistem penjaminan mutu	Peningkatan sistem penjaminan mutu keseluruhan	Dekan WD I WD II WD III GPM

Kesimpulan

Berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen dapat disimpulkan bahwa semua unsur berkomitmen untuk meningkatkan mutu yang dibuktikan dengan adanya perbaikan-perbaikan. Dekan, Wakil Dekan, Ketua Prodi, GPM berkomitmen untuk memotivasi dan mengontrol semua pihak dalam bertanggung jawab terhadap tugas masing-masing serta meningkatkan koordinasi dalam pencapaian tujuan peningkatan mutu yang sudah ditetapkan.

Penutup

Laporan Rapat Tinjauan Manajemen ini merupakan hasil kegiatan monitoring dan evaluasi tahun akademik 2022/2023. Sistematika laporan dibuat berdasarkan hasil audit mutu internal yang diadakan pada bulan Agustus 2022. Laporan ini untuk mengetahui Tindakan koreksi yang telah dilakukan dari hasil audit mutu internal program studi , dan berdasarkan hasil audit mutu internal akan menjadi bahan evaluasi dan tindak lanjut untuk meningkatkan mutu agar lebih maksimal sehingga semua pihak melakukan kinerja dengan budaya mutu yang lebih baik.

Demikian laporan tinjauan manajemen ini dibuat dengan maksud untuk memberikan catatan terhadap capaian-capaian yang ada dan sebagai pedoman untuk potensi peningkatan mutu di Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Hasanuddin. Laporan RTM ini dapat diharapkan menjadi bahan acuan bagi Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) dan Rapat Tinjauan Manajemen tahun berikutnya.

Mengetahui,
Dekan FMIPA UNHAS



Dr. Eng. Amiruddin, S.Si., M.Si.

Makassar , 28 September 2022

Ketua GPM

Dr. Zaraswati Dwyana, M.Si

Lampiran





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS HASANUDDIN

Kampus Tamalanrea Km.10 Makassar, 90245, Sulawesi Selatan
Telepon (0411) 586016 Fax (0411) 588551 email: fmipauh@yahoo.co.id

Makassar, 26 September 2022

Nomor : 8372/UN4.11.6/JM.00/2022
Perihal : Undangan

Yth. Dekan Fakultas MIPA
Para Wakil Dekan
Ketua Program Studi Lingkup Fakultas MIPA

Di-
Makassar

Dengan hormat, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara (i) untuk dapat hadir pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Matematika & Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Hasanuddin yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 28 September 2022
Waktu : 10.00 WITA – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Senat Fakultas MIPA Lantai Dasar Science Building

Demikian penyampaian ini, atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih.

Ketua
Gugus Penjaminan Mutu,

Dr. Zaraswati Dwyana, M.Si
NIP. 19651209199008200



Fakultas Matematika & Ilmu Pengetahuan
Alam Universitas Hasanuddin

FORMULIR

DAFTAR HADIR

No. Dokumen :
Revisi :
Tgl Terbit :
Halaman :

Nama Kegiatan / Rapat : RTM Program Studi FMIPA

Hari/Tanggal : 28 September 2022

Tempat : Ruang Senat FMIPA

Waktu : 10.00 WITA – Selesai

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Eng. Amiruddin, S.Si., M.Si.	Dekan	
2	Dr. Khaeruddin, M.Sc	Wakil Dekan I	
3	Dr. Sci. Muhammad Zakir, S.Si., M.Si.	Wakil Dekan II	
4	Dr. Syahribulan, M.Si.	Wakil Dekan III	
5	Prof. Dr. Arifin, M.T.	Kaprodi	
6	Dr. Magdalena Litaay, M.Sc.	Kaprodi	
7	Dr. Amran, S. Si, M.Si	Kaprodi	
8	Dr. St. Fauziah, S.Si., M.Si.	Kaprodi	
9	Prof. Dr. Nurdin, S.Si, M.Si	Kaprodi	
10	Dr. Muhammad Zakir, M.Si.	Kaprodi	
11	Prof. Dr. Dahlang Tahir, S.Si., M.Si.	Kaprodi	
12	Dr. Muhammad Hasbi, M.Sc.	Kaprodi	
13	Dr. Nurtiti, S.Si., M.Si.	Kaprodi	
14	Dr. Georgina Tinungkin, M.Si.	Kaprodi	

Catatan :

Penanggung Jawab,

Dr. Zaraswati Dwyana, M.Si
NIP. 196512091990082001

