



**ZONA  
INTEGRITAS**

# LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN



**Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Universitas Hasanuddin  
Makassar  
2024**

## KATA PENGANTAR

Dalam upaya peningkatan mutu FMIPA UNHAS maka telah dilakukan pembahasan bersama antara manajemen dan pelaksana tentang hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang ditemukan oleh auditor. Hasil AMI ditemukan permasalahan-permasalahan yang terkait dengan implementasi sistem manajemen mutu, pencapaian sasaran/indikator mutu dan kinerja. Pembahasan masalah mutu dan kinerja dapat dilakukan dalam unit kerja (Prodi) atau antar unit kerja (Prodi) untuk tingkat fakultas dan tingkat manajemen Universitas dengan LPMPP Unhas sebagai unsur pelaksana penjaminan mutu. Pembahasan masalah-masalah dimaksud adalah bersifat teknis dan operasional yang dilakukan secara terjadwal.

Pertemuan atau rapat tinjauan manajemen (RTM) adalah proses evaluasi terhadap kesesuaian dan efektifitas penerapan sistem manajemen mutu. RTM dilakukan setelah pelaksanaan audit mutu internal secara berkala dan melibatkan berbagai pihak yang terkait dengan operasional kegiatan organisasi. Permasalahan mutu, kinerja dan permasalahan yang terjadi dalam penerapan sistem manajemen mutu secara periodik perlu dibahas bersama yang melibatkan seluruh jajaran yang ada dalam organisasi. Pembahasan tersebut dilakukan dalam pertemuan tinjauan manajemen atau pertemuan telaah manajemen mutu dan kinerja. Pelaksanaan RTM diharapkan dapat menghasilkan solusi terhadap masalah-masalah yang dihadapi oleh Prodi FMIPA UNHAS dalam melaksanakan kegiatan akademik maupun non akademik sertapeningkatan efektivitas sistem mutu dan prosesnya.

Atas kesediaan dan kerjasama semua pihak yang terkait diucapkan terima kasih.

Makassar, 12 Februari 2025  
Ketua Gugus Penjaminan Mutu



Prof. Dr. Zaraswati Dwyana, M.Si.  
NIP. 196512091990082001

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
A. Pendahuluan	4
B. Waktu Pelaksanaan	4
C. Peserta	4
D. Rapat Tinjauan Manajemen	4
1. Tujuan Rapat Tinjauan Manajemen	4
2. Pembahasan Rapat Tinjauan Manajemen	5
3. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen	5
E. PENUTUP	14
LAMPIRAN	15

## **A. Pendahuluan**

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dilaksanakan untuk kelanjutan kesesuaian, kecukupan, dan efektivitas sistem mutu. Tinjauan ini juga dapat mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu. Ketua GPM FMIPA bertanggung jawab untuk mengatur pelaksanaan rapat tinjauan manajemen. Ketua GPM mengusulkan agenda dan jadwal rapat tinjauan manajemen kepada Dekan FMIPA melibatkan Ketua Program Studi dan Unit Jaminan Mutu Fakultas MIPA. Agenda rapat tinjauan manajemen adalah untuk melakukan pembahasan mengenai hasil temuan dari Audit Mutu Internal (AMI) terhadap sistem penjaminan mutu Prodi yang ada di FMIPA UNHAS pada tahun 2024..Hasil temuan tercantum dalam Permintaan Tindakan Koreksi (PTK), kinerja proses dan kesesuaian hasil perbaikan, status tindakan pencegahan dan perbaikan. Rapat tinjauan manajemen yang dilakukan berkaitan dengan rapat kordinasi dengan Dekan , Ketua Gugus Penjaminan Mutu, Ketua program Studi dan Unit Jaminan Mutu Program Studi.

## **B. Waktu Pelaksanaan**

RTM dilaksanakan di Ruang Senat FMIPA pada tanggal 11 Februari 2025.

## **C. Peserta**

Rapat dihadiri oleh Dekan, Wakil Dekan ,Ketua Gugus Penjaminan Mutu GPM dan melibatkan masing-masing Prodi yang terdiri dari Unit Penjaminan Mutu di masing-masing Program Studi dan Ketua Program Studi.

## **D. Rapat Tinjauan Manajemen**

### **1. Tujuan Rapat Tinjauan Manajemen**

Rapat Tinjauan Manajemen bertujuan untuk membahas tindak lanjut dari temuan AMI, temuan RTM sebelumnya dan pencapaian sasaran mutu. Rapat ini juga diharapkan menghasilkan peningkatan efektivitas sistem mutu dan prosesnya, peningkatan hasil layanan dan pemenuhan kebutuhan sumberdaya.

## 2. Pembahasan Rapat Tinjauan Manajemen

Pembahasan rapat tinjauan manajemen antara lain:

- a. Hasil Audit Mutu Internal
- b. Umpan Balik
- c. Status tindakan pencegahan dan perbaikan
- d. Rekomendasi peningkatan

## 3. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen

### a. Hasil Audit Mutu Internal

#### 1) Input

Hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2024

#### 2) Analisis dan Output

Uraian Temuan	Tindakan atau Keputusan	Kategori Temuan	Penanggung Jawab
<b>Prodi Biologi S1</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminar dosen sebaiknya berkala yang dihadiri mahasiswa agar atmosfir akademik meningkat, keterlibatan mahasiswa dalam penelitian &amp; PKM Meningkatkan.</li> <li>• Beberapa dokumen tersedia namun perlu upload</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengupload dokumen yang telah lengkap, ketika sistem terbuka</li> </ul>	OB	Tim Auditor
<b>Prodi Biologi S2</b>			
Sebagian dokumen pendukung tidak di upload di sistem	Mengupload dokumen yang telah lengkap, ketika sistem terbuka	OB	Tim Auditor
<b>Prodi Fisika (S1) Fakultas MIPA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil Evaluasi semester program studi terhadap kelengkapan RPS pada setiap MK; RPS Mata kuliah</li> <li>• Beberapa dokumen tidak muncul pada sistem sehingga perlu di upload kembali</li> <li>• Belum ada jurnal / penelitian dari PLP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengupload dokumen ketika sistem terbuka</li> </ul>	OB	Tim Auditor
		OB	
		OB	
		OB	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi laporan pengabdian</li> <li>• Dokumen identifikasi kebutuhan masyarakat, dokumen evaluasi pelaksanaan kesesuaian</li> <li>• Dokumen tindak lanjut pembelajaran</li> <li>• Bukti bagaimana mengintegrasikan penelitian ke pembelajaran / kaitkan dengan jumlah dosen</li> </ul>		<p>KTS Minor</p> <p>KTS Minor</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu ditambah dokumen pendukung bukti iuran penelitian yang mempunyai publikasi / HAKI dll (bentuk tabel)</li> <li>• Lampiran bukti dokumen pelaksanaan penelitian (bentuk tabel), contoh tugas mahasiswa, skill yang diberikan kepada mahasiswa (penuntun), contoh tugas akhir yang sesuai dengan CPL yang disusun , feedback kepada mahasiswa (bisa hasil ujian)</li> <li>• Integrasi kegiatan PKM ke dalam mata kuliah</li> <li>• Dokumen MBKM perlu dilampirkan dokumen (dana dan Fasilitas), strategi capaian pembelajaran</li> </ul>		<p>KTS Minor</p> <p>OB</p> <p>OB</p> <p>KTS Minor</p>	<p>Tim Auditor</p>
<b>Prodi S2 Fisika</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen bukti untuk mekanisme VMTS tidak tersedia</li> <li>• Prodi sudah memiliki metode pengukuran CP</li> </ul>	<p>Secara umum hasil audit yang dilakukan menunjukkan bahwa masih terdapat beberapa temuan major yang</p>	<p>OB</p> <p>KTS Mayor</p>	<p>Tim Auditor</p>

<p>yang jelas dan telah diaplikasikan pada beberapa mata kuliah namun belum untuk keseluruhan mata kuliah khususnya mata kuliah core competencies yang mendukung CPL prodi (kuriukulum 2018)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prodi memiliki roadmap penelitian dan PkM namun belum diuraikan dalam berbentuk fishbone sehingga hulu dan hilir penelitian belum terurai dengan jelas dalam roadmap tersebut. Visi benua maritim juga perlu diperjelas dalam roadmap tersebut.</li> <li>• Perumusan CPL prodi belum mengintegrasikan ketiga ranah pembelajaran yaitu kognitif, psikomotorik dan afektif.</li> <li>• Belum semua RPS mata kuliah direvisi sesuai dengan CPL kurikulum K24</li> </ul>	<p>perlu ditindaklanjuti sesegera mungkin karena merupakan bagian dari kurikulum seperti rumusan CPL yang belum mengintegrasikan semua ranah, RPS yang belum direvisi untuk semua mata kuliah, CPL prodi yang belum dukur dari seluruh mata kuliah, roadmap penelitian dan PkM dalam bentuk fishbone, pedoman penyusunan tugas akhir mahasiswa, dan hilirisasi penelitian mahasiswa dalam bentuk PkM mandiri oleh mahasiswa.</p>	<p>KTS Minor</p> <p>KTS Mayor</p> <p>KTS Mayor</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman penyusunan tugas akhir mahasiswa, khusus untuk Prodi S2 Fisika, belum ada (masih merujuk ke Pedoman Universitas</li> <li>• Peminat calon mahasiswa masih rendah.</li> <li>• Mahasiswa S2 belum memiliki PkM mandiri untuk hilirisasi hasil penelitiannya</li> </ul>		<p>KTS Minor</p> <p>KTS Mayor</p> <p>KTS Mayor</p>	<p>Tim Auditor</p>

<b>Prodi S3 Fisika</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Road map penelitian Progran studi S3 perlu penjabaran secara rinci sehingga relevan denqan kaaian keilmuan</li> <li>• Updating dan inovasi website prodi terintegrasi dengan website departemen dan fakultas</li> <li>• RPS matakuliah sudah lengkap, namun perlu diabarkan sesuai level taksonomi untuk S3</li> <li>• PkM mahasiswa prodi S3 perlu diwujudkan sebagai hilirilisasi dari kajian keilmuan mahasiswa yang terjabarkan dalam road map PkM program studi S3 Fisika</li> <li>• Daftar pengakuan/rekog nisi atas kepa karan/prestasi/ki nerja perlu diperbaharui dalam 3 tahun terakhir</li> </ul>	<p>Di programkan dan di realisasikan pada tahun 2025</p>	<p>KTS Mayor</p> <p>KTS Minor</p> <p>OB</p> <p>KTS Mayor</p> <p>OB</p>	<p>Tim Auditor</p>
<b>Prodi Aktuaria (S1) FMIPA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan Visi Misi tidak dilengkapi dokumen</li> <li>• Tidak ada data dokumen Pranata laboratorium karena tidak tersedia PLP di aktuaria</li> <li>• Tidak ditemukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu perbaikan dokumen lama ke kurikulum tahun 2024</li> <li>• Pembuatan laporan CPL segera diselesaikan untuk matakuliah di prodi aktuaria</li> </ul>	<p>OB</p> <p>KTS Minor</p> <p>KTS Minor</p>	<p>Tim Auditor</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>data luaran penelitian karena dosen tidak melakukan penelitian mandiri atau tidak menerima hibah penelitian</li> <li>Belum ada road peneltiandan pengabdian dalam bentuk fisbone</li> </ul>		KTS Minor	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen pengukuran capaian CPL belum ada untuk tahun 2024</li> <li>Belum dilakukan analisis capaian pembelajaran</li> <li>Banyak dokumen yang belum di upload</li> </ul>		KTS Minor  OB	Tim auditor
<b>Kimia S1</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hitung rasio hasil pengabdian kepada masyarakat untuk tahun 2024</li> <li>Laporan hasil penelitian bagi pranata laboratorium pendidikan harus ditambahkan untuk tahun 2024</li> </ul>	Bahwa semua butir. pertanyaan dari setiap standar di dalam instrumen terpenuhi, Tetapi tetap perlu dilakukan peningkatan standar mutu pada beberapa standar yang menjadi persyaratan untuk mencapai akreditasi unggul yang harus dilaksanakan pada tahun 2028 oleh Lembaga akreditasi LAMSAMA.	OB  OB	Tim auditor
<b>Kimia S2</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum ada pelaksanaan PkM oleh mahasiswa S2 secara mandiri yang relevan dengan penelitiannya</li> <li>Belum ada bukti integrase</li> </ul>	Audit mutu yang dilaksanakan pada Prodi S2 Kimia menunjukkan bahwa prodi telah menjalankan proses sesuai dengan standar yang ditetapkan namun di beberapa kriteria pencapaiannya	KTS Mayor  KTS Mayor  KTS Mayor	Tim auditor

<p>penelitian dan PkM ke pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemutahiran RPS semua mata kuliah dilakukan 4 tahun sekali (setiap revisi kurikulum)</li> <li>• Isi RPS semua mata kuliah perlu perbaikan mengikuti prinsip penyusunan RPS</li> <li>• Belum ada dokumentasi untuk menjamin aksesibilitas semua instrumen survei dan hasil survei agar dapat diakses oleh seluruh stakeholders</li> <li>• Hasil evaluasi pengukuran CPL belum ditindaklanjuti, khususnya CPL 2 yang belum tercapai (batas pencapaian minimal 80)</li> <li>• Diseminasi proposal penelitian dosen belum dilakukan pada tingkat Prodi sehingga mahasiswa belum mengetahui cakupan penelitian dosen</li> </ul>	<p>masih kurang. Terdapat beberapa temuan yang memerlukan tidak lanjut perbaikan. Dalam Rangka persiapan visitasi prodi untuk meningkatkan status akreditasi program studi dari status A menjadi Unggul, beberapa temuan perlu untuk segera ditindaklanjuti sesuai dengan rekomendasi perbaikan yang <i>diberikan dalam</i> permintaan tindak lanjut untuk setiap temuan audit. Temuan ini terkait pula dengan persyaratan prodi untuk mendapatkan akreditasi Unggul.</p>	<p>KTS Mayor</p> <p>KTS Minor</p> <p>KTS Minor</p> <p>KTS Minor</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksana UJM Prodi harus berkualifikasi S3 sehingga dapat mengevaluasi dan menjamin mutu soal ujian semua mata kuliah</li> <li>• Animo pendaftar masih rendah</li> <li>• Dokumen bukti dukung semua kriteria perlu</li> </ul>		<p>KTS Mayor</p> <p>KTS Mayor</p> <p>OB</p>	<p>Tim auditor</p>

dirapikan dan disesuaikan kebutuhan kriteria			
<b>Ilmu Kimia S3</b>			
Ada beberapa dokumen bukti tidak sesuai dengan data dukung	Dokumen bukti tersedia dalam bentuk hardcopy dan softcopy. Dokumen berupa hardcopy diberi waktu 1 minggu untuk dilengkapi	OB	Tim auditor
<b>Prodi Matematika (S1) FMIPA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada dokumen tetapi tidak/belum terupload 4.1.2</li> <li>• Ada dokumen tetapi tidak/belum terupload walaupun demikian, jumpahnya kurang dari 70% 4.1.3</li> <li>• Perlu diupload dokumennya 5.1.2</li> <li>• Ada beberapa data tapi belum dibuat Tabel jumlah MK yang diperlukan 5.1.3</li> <li>• File tidak bisa dilihat yang mana seharusnya di input oleh UPPS 11.1.2 (yang Seharusnya 11.1.1)</li> <li>• File tidak bisa dilihat yang mana seharusnya di input oleh UPPS. Ada 5 Substandar tetapi hanya 1 yang bisa dinilai. 11.1.4 (yang Seharusnya 11.1.2)</li> </ul> <p>Ada 12 pertanyaan, tetapi hanya 1 yang muncul saat visitasi</p>	Beberapa dokumen masih perlu ditambahkan kedalam sistem	<p style="text-align: center;">OB</p> <p style="text-align: center;">OB</p> <p style="text-align: center;">OB</p> <p style="text-align: center;">OB</p> <p style="text-align: center;">OB</p> <p style="text-align: center;">OB</p> <p style="text-align: center;">OB</p>	Tim Auditor
<b>Prodi Matematika (S2 )</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masih banyak bukti dokumen yang belum dilengkapi</li> <li>• Masih ada beberapa standar yang belum dievaluasi</li> </ul>	Prodi S2 Matematika harus melakukan evaluasi dan melengkapi dokumen yang ada	<p style="text-align: center;">OB</p> <p style="text-align: center;">OB</p> <p style="text-align: center;">OB</p>	Tim Auditor

<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum mempunyai roadmap penelitian dan PKM Prodi</li> </ul>			
<b>Prodi Matematika S3</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Daftar dosen yang memiliki pengakuan /reognisi dalam 3 tahun terakhir belum diperbaharui</li> <li>Dokumen bukti berupa pembiayaan pembelajaran, penelitian, pengabdian perlu lebih diuraikan</li> </ul>	Secara umum dokumen bukti tersedia dalam bentuk softcopy maupun hardcopy dan sesuai dengan data dukung yang diperlukan	OB  OB	Tim Auditor
<b>Prodi Sistem Informasi</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Beberapa standar masih belum dilengkapi dengan dokumen pendukung</li> <li>Peralatan laboratorium masih perlu dilengkapi</li> <li>Melengkapi Laporan Benchmakinq Program Studi</li> </ul>	Bahwa semua butir pertanyaan dari setiap standar di dalam instrumen terpenuhi, tetapi tetap perlu dilakukan peningkatan standar mutu pada beberapa standar yang menjadi persyaratan untuk mencapai akreditasi unggul yang harus dilaksanakan pada tahun 2028 oleh Lembaga Akreditasi LAMINFOKOM Untuk memenuhi revisi instrumen akreditasi LAMINFOKOM sebagai persyaratan untuk mencapai akreditasi unggul maka beberapa rekomendasi yang disebutkan di bawah ini pada butir nomor 6, butuh untuk direalisasikan pada tahun 2025.	OB  KTS Mayor  OB	Tim Auditor
<b>Prodi Statistika S1</b>			
Dokumen belum terupload dan sebagian instrument belum dilakukan evaluasi diri	dokumen akan diupload di SPMI dan akan segera dilakukan pengisian instrumen	OB	Tim Auditor

karena baru saja pergantian pimpinan			
<b>Prodi Sistem Informasi (S1 ) FMIPA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data dukung berupa Laporan Penyusunan VMTS dan SK Pengesahan Kurikulum K-21 tidak ada</li> <li>• Data dukung perlu diberikan lebih spesifik pada data yang dibutuhkan</li> <li>• Secara umum data dukung tiap indikator perludipilah secara khusus berdasarkan indikator yangdiminta (bukan dokumen keseluruhan)</li> </ul>	<p>Dokumen telah tersedia pada sistem SPMI namun perlu dibuat secara terpisah berdasarkan kebutuhan standar-standar atau kriteria yang ada pada sistem SPMI.</p> <p>Asesi diharapkan melakukan perbaikan dengan mengupload kembali dokumen tersebut pada sistem SPMI (mulai masa terbukanya sistem).</p>	<p>OB</p> <p>OB</p> <p>OB</p>	<p>Tim Auditor</p>
<b>Prodi Statistika (S1) FMIPA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benchmarking external dilaksanakan tahun 2023 dalam penyusunan VMTS, Kurikulum K23 khususnya penjabaran CPL dan evaluasi CPL</li> <li>• Laboratorium hendaknya ditangani oleh seorang laboran yang belum bersertifikasi</li> <li>• Seminar proposal penelitian dosen diselenggarakan ditingkat prodi sebagai hasil evaluasi dalam rangka perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan.</li> </ul>	<p>Dalam rangka merespon perubahan instrument akreditasi LAMSAMA dan sebagai kelanjutan capaian kinerja prodi S1 Statistika, maka beberapa Standar Mutu terkait persyaratab meraih akreditasi unggul dan pemenuhan IKU, maka beberapa temuan dan rekomendasi menjadi perhatian khusus untuk ditindaklanjuti</p>	<p>OB</p> <p>KTS Minor</p> <p>KTS Minor</p>	<p>Tim Auditor</p>
<b>Prodi Statistika (S2 ) FMIPA</b>			
Semua standar mutu			

sudah dievaluasi prodi tapi dokumen bukti belum terupload pada sistem	Semua dokumen bukti yang sesuai dengan data dukung, belum terupload di sistem, oleh karenanya diberi waktu 1 minggu untuk mengupload bukti	KTS Mayor	Tim Auditor
<b>Prodi Geofisika S1</b>			
Bukti Pendukung tidak tersedia dan belum terupdate	Perbaikan akan dilakukan pada audit berikutnya	OB	Tim Auditor
<b>Prodi S2 Geofisika</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagian item pertanyaan tidak dilengkapi dengan dokumen pendukung</li> <li>Ada beberapa dokumen bukti yang ditampilkan, namun tidak sesuai dengan data dukung yang diperlukan</li> <li>Roadmap penelitian departemen/prodi belum ada</li> </ul>	Program studi S2 geofisika sudah melakukan evaluasi diri, namun ada beberapa dokumen yang diperlukan pada standar mutu belum ada. Rekomendasi : Perlunya perbaikan dokumen dan kembali mengupload pada sistem. Begitu pula beberapa temuan diprogramkan dan direalisasikan pada tahun 2025.	<p>KTS Minor</p> <p>OB</p> <p>KTS Mayor</p>	Tim Auditor

## b. Umpan Balik

### 1. Input

Analisis terhadap upaya tindak lanjut dari survey kepuasan pelanggan di Fakultas MIPA Universitas Hasanuddin

### 2. Output

Topik Diskusi	Tindakan atau Keputusan	Output	Penanggung jawab
Peningkatan Sarana prasarana perkuliahan terutama fasilitas kursi dan jaringan internet	Pengajuan penambahan pengadaan sarana prasarana perkuliahan	Penambahan sarana prasarana perkuliahan, menambah kemampuan akses internet	Wakil Dekan II
Kemudahan pelaksanaan administrasi pada setiap program studi	Disediakan akses sistim yang bisa dilaksanakan semua secara online	Tersedia fasilitas pelaksanaan administrasi secara online	Wakil Dekan I dan Wakil Dekan

			II
Penambahan alat alat laboratorium yang lebih banyak	Pengajuan penambahan alat alat laboratorium	Penambahan alat alat laboratorium	Wakil Dekan II
Kebutuhan unit komputer yang memadai untuk kegiatan praktikum pada Departemen Matematika khususnya Program Studi Sistim Informasi	Pengajuan pengadaan unit komputer yang spesifikasinya sesuai kebutuhan mahasiswa	Memasukkan dalam RKAT pada semester berikutnya	Wakil Dekan II

**c. Status tindakan pencegahan dan perbaikan**

1. Input

- a. Kuantitas dan Kualitas Sarana dan Prasarana Perkuliahan
- b. Pelacakan lulusan (Alumni)
- c. Peningkatan sistem penjaminan mutu

2. Output

Topik Diskusi	Tindakan atau Keputusan	Output	Penanggung jawab
Peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana perkuliahan	Wakil Dekan II memaksimalkan peningkatan sarana dan prasarana perkuliahan	Peningkatan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana perkuliahan	Wakil Dekan II
Pelacakan lulusan (Alumni)	Memaksimalkan aplikasi tracer study yang sudah dibuat untuk merekap data lulusan secara berkala	Data pelacakan lulusan secara berkala yang dapat digunakan untuk perbaikan kurikulum	WD I GPM

Peningkatan sistem penjaminan mutu	Melakukan monitoring dan evaluasi untuk setiap kegiatan yang dilakukan	Laporan monitoring dan evaluasi kegiatan	GPM UPM
------------------------------------	--	--	------------

**e. Rekomendasi peningkatan**

1. Input

Saran manajemen dan peserta tinjauan manajemen dalam peningkatan penerapan sistem penjaminan mutu.

2. Output

Topik Diskusi	Tindakan atau Keputusan	Output	Penanggung jawab
Saran manajemen dan peserta tinjauan manajemen	- Peningkatan sistem penjaminan mutu	Peningkatan sistem penjaminan mutu keseluruhan	Dekan WD I WD II WD III GPM

**Kesimpulan**

Berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen dapat disimpulkan bahwa semua unsur berkomitmen untuk meningkatkan mutu yang dibuktikan dengan adanya perbaikan-perbaikan. Dekan, Wakil Dekan, Ketua Prodi, GPM berkomitmen untuk memotivasi dan mengontrol semua pihak dalam bertanggung jawab terhadap tugas masing-masing serta meningkatkan koordinasi dalam pencapaian tujuan peningkatan mutu yang sudah ditetapkan.

**Penutup**

Laporan Rapat Tinjauan Manajemen ini merupakan hasil kegiatan monitoring dan evaluasi tahun akademik 2024. Laporan ini untuk mengetahui Tindakan koreksi yang telah dilakukan dari hasil audit mutu internal program studi, dan berdasarkan hasil audit mutu internal akan menjadi bahan evaluasi dan tindak lanjut untuk meningkatkan mutu agar lebih maksimal sehingga semua pihak melakukan kinerja dengan budaya mutu yang lebih baik.

Demikian laporan tinjauan manajemen ini dibuat dengan maksud untuk memberikan catatan terhadap capaian-capaian yang ada dan sebagai pedoman untuk potensi

peningkatan mutu di Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Hasanuddin. Laporan RTM ini dapat diharapkan menjadi bahan acuan bagi Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) dan Rapat Tinjauan Manajemen tahun berikutnya.

Makassar , 12 Februari 2025

Ketua GPM



Prof. Dr. Zaraswati Dwyana, M.Si.  
NIP. 196512091990082001

Mengetahui,  
Dekan FMIPA UNHAS



Prof. Dr. Eng. Amiruddin, S.Si., M.Si.  
NIP. 197205151997021002

# LAMPIRAN

1. Undangan RTM 2024



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS HASANUDDIN  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN  
ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10  
Tampalanrea, Makassar 90245  
Telepon (0411) 586200  
e-mail: office@unhas.ac.id  
Laman: www.unhas.ac.id

Nomor : 01705/UN4.11/BU.05/2025  
Hal : Undangan Rapat Koordinasi

7 Februari 2025

Yth. : 1. Para Wakil Dekan  
2. Ketua GPM-PR  
3. Para Ketua dan Sekretaris Departemen  
4. Para Ketua Program Studi  
5. Kabag. Tata Usaha  
6. Para Kasubag  
Selingkup Fakultas MIPA Unhas  
di-  
Tempat

Dengan hormat, kami mengundang Bapak/Ibu menghadiri Rapat Koordinasi/Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas MIPA Universitas Hasanuddin yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 11 Februari 2025  
Waktu : 10.00 - 12.30 WITA  
Tempat : Ruang Rapat Lantai 3 Science Building Fakultas MIPA Unhas

Demikian undangan kami, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.-

Dekan Fakultas MIPA,



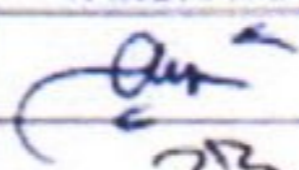
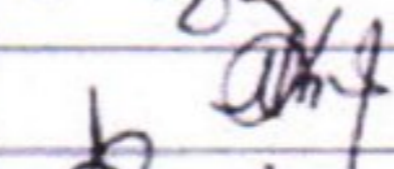
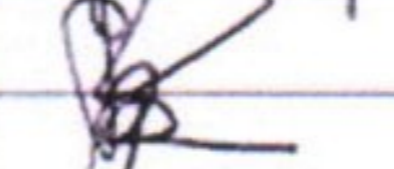
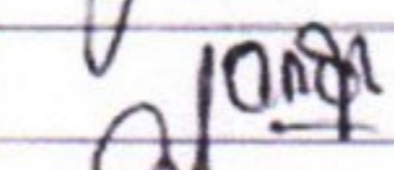



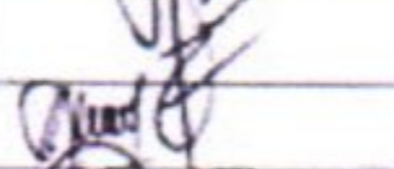
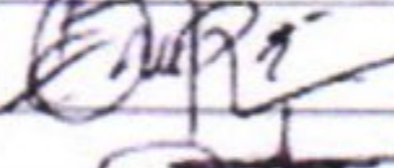
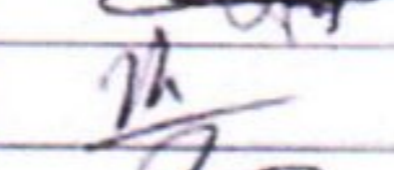

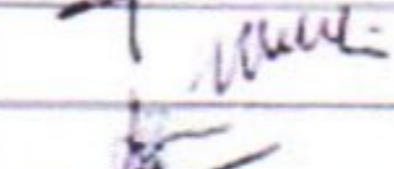
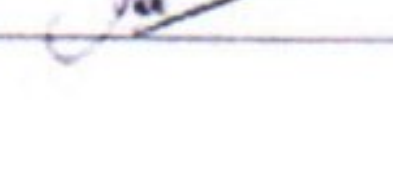







Prof. Dr. Eng. Amiruddin, S.Si., M.Si.  
NIP. 197205151997021002

Tembusan Yth:  
Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas MIPA

## 2. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen 2025

### DAFTAR HADIR

HARI / TANGGAL : Selasa, 11 Februari 2025  
 WAKTU : 10.00 - 12.30 WITA  
 TEMPAT : Ruang Rapat LT.3 Science Building  
 A C A R A : Rapat Koordinasi Fakultas MIPA Unhas Tahun 2025

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	Amelisoni	
2	Zaraswati Dwyana	
3	Magdalena Litang	
4	Firna	
5	Paulus Lebo Ganso	
6	A.EVI ERVIANI	
7	Anisa	
8	Agustinus Ribal	
9	Nordic	
10	Jeffy Kusuma	
11	ERSON	
12	Khaeruddin	
13	Jubriah	
14	Nur Umriani	
15	Neimah Aris	
16	IRWAN	
17	Dewungant.	
18	Hermin	
19	Muhammad Zahir	
20	Syahrul	

**3.Foto kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)**

