

**DOKUMEN MUTU SPMI
GUGUS PENJAMINAN MUTU DAN
PENINGKATAN REPUTASI**

LAPORAN SISTEM PPEPP AUDIT MUTU INTERNAL 2024



**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS HASANUDDIN**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN**

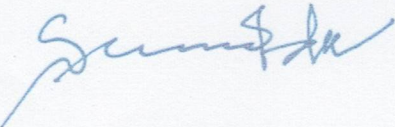
Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10,
Kampus Tamalanrea Gedung Perpustakaan Lt. 1
Telp. (0411) 585159
Makassar 90245

PROSEDUR MUTU

**IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

No. PM/UNHAS/LPMPP/PMI/04

Nomor Revisi	: 00
Tanggal Terbit	:

Disusun oleh :		Disetujui oleh :	
			
Nama	Dr. phil. nat. Ir. Sri Widodo, ST., MT	Nama	Prof. Dr. Ir. Musrizal Muin, M.Si.
Jabatan	Kepala Divisi Penjaminan Mutu Internal	Jabatan	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan

*Hanya salinan terkendali yang mendapatkan perbaikan,
Jika ada perubahan dokumen*

	UNIVERSITAS HASANUDDIN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN Jl. Perintis Kemerdekaan, Km. 10, Makassar 90245 Kampus Tamalanrea Gedung Perpustakaan Lt. 1 Telp. (0411) 585159		
	PROSEDUR MUTU IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)		
No Dokumen PM/UNHAS/LPMPP/PMI/04	No. Revisi 00	Hal 2 dari 5	Tgl Terbit

1. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan mekanisme implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada Universitas Hasanuddin (Unhas).

2. RUANG LINGKUP

Lingkup prosedur ini meliputi serangkaian kegiatan implementasi SPMI Prodi pada Universitas Hasanuddin (Unhas).

3. REFERENSI

- 3.1. Manual Mutu No. MM/LPMPP-UNHAS
- 3.2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 3.3. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
- 3.4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- 3.5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 3.6. Statuta Universitas Hasanuddin
- 3.7. Rencana Strategis Universitas Hasanuddin

4. DEFINISI

- 4.1. Sistem Penjaminan Mutu Internal adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi dalam rangka pengawasan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkelanjutan.

5. KETENTUAN UMUM

- 5.1. Pada saat kegiatan audit, tim audit internal mengacu kepada borang prodi yang telah ditetapkan secara berkala.
- 5.2. Audit SPMI atau disebut Audit Mutu Intrenal (AMI) dilakukan setahun sekali



UNIVERSITAS HASANUDDIN
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN**

Jl. Perintis Kemerdekaan, Km. 10, Makassar 90245
Kampus Tamalanrea Gedung Perpustakaan Lt. 1
Telp. (0411) 585159

**PROSEDUR MUTU
IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU
INTERNAL (SPMI)**

No Dokumen PM/UNHAS/LPMPP/PMI/04	No. Revisi 00	Hal 3 dari 5	Tgl Terbit
-------------------------------------	------------------	-----------------	------------

6. PENANGGUNG JAWAB

- 6.1. Tim audit internal bertanggungjawab untuk melakukan kegiatan audit pada Program Studi (Prodi) sesuai jadwal.
- 6.2. Prodi bertanggungjawab mempersiapkan informasi serta dokumen terkait pelaksanaan audit internal (AMI).

7. URAIAN PROSEDUR

7.1. Persiapan Audit Internal

- 7.1.1. Berdasarkan program kerja Pusat Penjaminan Mutu Internal (PPMI) Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMPP) untuk pelaksanaan kegiatan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Kepala Divisi PMI mengusulkan kerangka acuan kegiatan audit kepada Sekretaris LPMPP.
- 7.1.2. Sekretaris LPMPP menelaah kerangka acuan kegiatan, apabila telah sesuai maka diteruskan kepada Ketua LPMPP untuk disetujui.
- 7.1.3. Ketua LPMPP mendisposisikan Kepala Divisi PMI untuk mempersiapkan kegiatan SPMI.
- 7.1.4. Kepala Divisi PMI mempersiapkan kegiatan SPMI dengan membentuk tim audit internal sebagai auditor yang diketuai oleh Kepala Divisi PMI, serta membuat jadwal teknis kegiatan audit untuk setiap prodi.
- 7.1.5. Jadwal teknis kegiatan SPMI yang telah ditetapkan, diusulkan kepada Sekretaris LPMPP untuk ditelaah, apabila telah sesuai diteruskan kepada Ketua LPMPP untuk ditelaah dan disetujui.
- 7.1.6. Ketua LPMPP mendisposisikan kepada Kabag. TU dan diteruskan kepada Kasubag untuk membuat konsep surat pemberitahuan perihal jadwal pelaksanaan SPMI dan himbauan untuk melakukan evaluasi diri terhadap instrument audit prodi yang didistribusikan kepada seluruh Fakultas Unhas.



UNIVERSITAS HASANUDDIN
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN**

Jl. Perintis Kemerdekaan, Km. 10, Makassar 90245
Kampus Tamalanrea Gedung Perpustakaan Lt. 1
Telp. (0411) 585159

**PROSEDUR MUTU
IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU
INTERNAL (SPMI)**

No Dokumen
PM/UNHAS/LPMPP/PMI/04

No. Revisi
00

Hal
4 dari 5

Tgl Terbit

7.2. Pengarahan Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) untuk Auditor

7.2.1. Berdasarkan hasil evaluasi diri oleh masing-masing prodi, Kepala Divisi PMI mengundang seluruh tim auditor untuk memberi pengarahan persiapan pelaksanaan audit.

7.2.2. Auditor diberikan waktu untuk menelaah hasil evaluasi diri oleh kaprodi melalui kegiatan desk evaluation, sebelum jadwal pelaksanaan audit SPMI/ visitasi dilaksanakan pada masing-masing prodi.

7.3. Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

7.3.1. Berdasarkan jadwal yang telah ditetapkan untuk kegiatan SPMI, auditor melakukan kegiatan audit/ visitasi pada waktu dan tempat yang telah dijadwalkan.

7.3.2. Auditor melakukan wawancara, observasi dan diskusi terkait hasil evaluasi diri yang telah dilakukan oleh kaprodi, dengan data pendukung seperti rekaman aktivitas dan keadaan lokasi prodi terkait.

7.3.3. Hasil audit tersebut disampaikan kepada prodi, untuk mendapatkan persetujuan, manakah dokumen yang sesuai dengan standar dan dokumen yang belum sesuai dengan standar yang ditemukan oleh auditor.

7.3.4. Berdasarkan kesepakatan antara auditor dengan prodi yang diaudit, untuk dokumen yang belum sesuai dengan standar harus segera dilakukan perbaikan dalam jangka waktu yang telah disepakati..

7.4. Pembuatan Laporan

7.4.1. Berdasarkan hasil audit perihal kesesuaian atau tidak kesesuaian yang telah disepakati antara auditor dengan prodi yang diaudit, temuan-temuan tersebut dibuat laporan hasil audit oleh auditor dan diserahkan kepada Kepala Divisi PMI sebagai Ketua Tim Audit.

7.4.2. Laporan hasil audit masing-masing prodi yang telah terkumpul, disampaikan kepada unit yang meminta dilaksanakan audit (*client*).

	UNIVERSITAS HASANUDDIN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN Jl. Perintis Kemerdekaan, Km. 10, Makassar 90245 Kampus Tamalanrea Gedung Perpustakaan Lt. 1 Telp. (0411) 585159		
	PROSEDUR MUTU IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)		
No Dokumen PM/UNHAS/LPMPP/PMI/04	No. Revisi 00	Hal 5 dari 5	Tgl Terbit

- 7.4.3. Laporan masing-masing prodi dan laporan keseluruhan audit SPMI selanjutnya dikirim kepada Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan dengan dilampiri surat pengantar dari Ketua LPMPP.
- 7.4.4. Laporan hasil audit tersebut akan dibahas pada rapat koordinasi Unhas.

8. LAMPIRAN

- 8.1 Kerangka Acuan Kegiatan SPMI
- 8.2 Surat Tugas Tim Audit Internal SPMI
- 8.3 Jadwal Audit Internal SPMI
- 8.4 Hasil Audit Internal SPMI tiap Prodi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS HASANUDDIN

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN (LPMPP)**

**PROSEDUR PENUGASAN AUDITOR PADA KEGIATAN AUDIT MUTU
INTERNAL (AMI)**

No. PM/UNHAS/LPMPP/PMI/05

Status Dokumen	: ☐ Master ☐ Salinan, No.
Nomor Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 18 Juni 2025

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
Kepala Divisi Penjaminan Mutu Internal (PMI)	Sekretaris LPMPP	Ketua LPMPP
		
Dr. phil.nat. Ir. Sri Widodo, ST. MT.	Prof. Rini Rachmawaty, S.Kep., Ns., MN., PhD.	Prof. Dr. Ir. Musrizal Muin, M.Sc.

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia UNIVESITAS HASANUDDIN Makasar dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa izin tertulis dari REKTOR UNHAS Makassar

SOP PENUGASAN AUDITOR PADA KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL DI UNIVERSITAS HASANUDDIN

1. Auditor yang ditugaskan telah mengikuti pelatihan SPMI dan AMI, dan dinyatakan lulus dengan dibuktikan sertifikat AMI (audit mutu internal).
2. Auditor memiliki pengetahuan dan pengalaman melakukan audit mutu internal atau ISO.
3. Auditor bersedia melaksanakan tugas audit dengan menyetujui pakta integritas pada laman aplikasi e-spmi.unhas.ac.id.
4. Auditor memperoleh penugasan dari rektor untuk melaksanakan audit mutu internal sesuai plotting auditor yang ditentukan oleh LPMPP.
5. Salah satu auditor (ketua atau anggota auditor) yang ditugaskan memiliki pengetahuan serumpun dengan area yang diaudit.
6. Seluruh auditor membaca dan memahami pakta integritas auditor SPMI Universitas Hasanuddin sebelum menyetujui untuk melaksanakan audit mutu internal dengan isi sesuai Pernyataan Pakta Integritas Auditor Audit Mutu Internal pada aplikasi eSPMI tahun audit 2025 (Lampiran 1).
7. Keterlibatan auditor dalam pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) mengikuti bagan alir seperti ditunjukkan pada Gambar 1 (Lampiran 2).

LAMPIRAN 1
PAKTA INTEGRITAS AUDITOR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS HASANUDDIN

Saya yang menyatakan kesediaan di bawah ini:

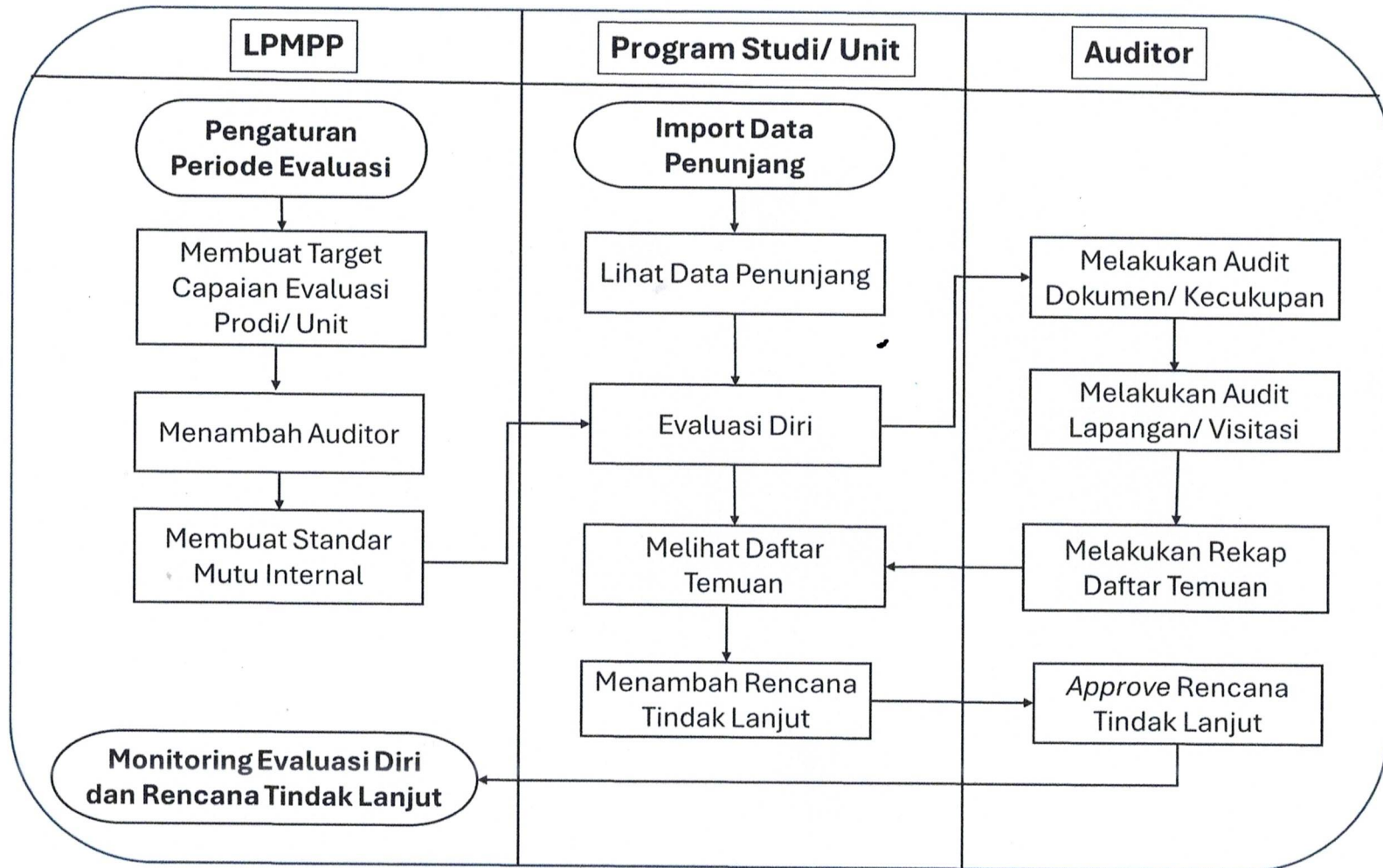
Nama : Dr. phil. nat. Ir. Sri Widodo, ST. MT.
Jabatan : Auditor Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
Instansi : Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin

Dengan ini menyatakan, bersedia, dan berjanji untuk:

1. Menjalankan tugas sebagai auditor SPMI dengan penuh kejujuran, transparansi, dan profesionalisme.
2. Mematuhi standar audit mutu internal serta prinsip-prinsip sistem penjaminan mutu internal (SPMI).
3. Tidak melakukan korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN) serta menerima gratifikasi dalam bentuk apapun selama menjalankan tugas audit.
4. Menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama proses audit dan tidak menyalahgunakannya untuk kepentingan pribadi atau pihak lain.
5. Bersifat objektif, independent, dan tidak memihak dalam melakukan audit serta tidak terpengaruh oleh kepentingan pribadi atau tekanan eksternal.
6. Bersedia diawasi dan dievaluasi dalam pelaksanaan tugas audit serta siap menerima konsekuensi atas pelanggaran integritas.
7. Berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme sebagai auditor SPMI.

Demikian pernyataan in saya buat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

LAMPIRAN 2



Gambar 1 Mekanisme keterlibatan auditor dalam pelaksanaan Audit Sistem Penjaminan Mutu Internal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN (LPMPP)
JL. PERINTIS KEMERDEKAAN KM. 10, MAKASSAR 90245
Email lpmp@unhas.ac.id; Laman www.unhas.ac.id

Nomor : 48208/UN4.23/JM.00/2024

15 Oktober 2024

Lampiran: Satu berkas

Hal : Undangan

Yth. Bapak/Ibu Ketua Program Studi
di Lingkungan Universitas Hasanuddin
(daftar terlampir)
Makassar

Dengan hormat, kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara(i) untuk hadir pada pertemuan yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Jumat, 18 Oktober 2024

Pukul : 10.00 - 11.30 WITA

Agenda : Sosialisasi dan Uji Coba Aplikasi Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2024

Berikut adalah detail untuk bergabung via Zoom

Meeting ID : 856 5465 7980

Passcode : 378552

Atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih

Ketua,



Prof. Dr. Ir. Musrizal Muin, M.Sc.
NIP 196508141990031004

**DAFTAR PESERTA
 SOSIALISASI DAN UJI COBA APLIKASI AMI TAHUN 2024**

NO	JABATAN	FAKULTAS	AKREDITASI
1	Ketua Prodi S.1 Ekonomi Pembangunan	Ekonomi dan Bisnis	LAMEMBA
2	Ketua Prodi S.1 Manajemen	Ekonomi dan Bisnis	LAMEMBA
3	Ketua Prodi S.1 Akuntansi	Ekonomi dan Bisnis	LAMEMBA
4	Ketua Prodi S.1 Ekonomi dan Bisnis Islam	Ekonomi dan Bisnis	LAMEMBA
5	Ketua Prodi Profesi Akuntan	Ekonomi dan Bisnis	LAMEMBA
6	Ketua Prodi S.2 Ekonomi Sumber Daya	Ekonomi dan Bisnis	LAMEMBA
7	Ketua Prodi S.2 Ekonomi Pembangunan dan Perencanaan	Ekonomi dan Bisnis	LAMEMBA
8	Ketua Prodi S.2 Sains Manajemen	Ekonomi dan Bisnis	LAMEMBA
9	Ketua Prodi S.2 Keuangan Daerah	Ekonomi dan Bisnis	LAMEMBA
10	Ketua Prodi S.2 Akuntansi	Ekonomi dan Bisnis	LAMEMBA
11	Ketua Prodi S.2 Manajemen	Ekonomi dan Bisnis	LAMEMBA
12	Ketua Prodi S.2 Keuangan Mikro	Ekonomi dan Bisnis	LAMEMBA
13	Ketua Prodi S.3 Ilmu Ekonomi	Ekonomi dan Bisnis	LAMEMBA
14	Ketua Prodi S.3 Ilmu Akuntansi	Ekonomi dan Bisnis	LAMEMBA
15	Ketua Prodi S.3 Manajemen	Ekonomi dan Bisnis	LAMEMBA
16	Ketua Prodi S.1 Ilmu Hukum	Hukum	BAN-PT
17	Ketua Prodi S.1 Hukum Administrasi Negara	Hukum	BAN-PT
18	Ketua Prodi S.2 Ilmu Hukum	Hukum	BAN-PT
19	Ketua Prodi S.2 Kenotariatan	Hukum	BAN-PT
20	Ketua Prodi S.3 Ilmu Hukum	Hukum	BAN-PT
21	Ketua Prodi S.1 Sastra Indonesia	Ilmu Budaya	BAN-PT
22	Ketua Prodi S.1 Sastra Inggris	Ilmu Budaya	BAN-PT
23	Ketua Prodi S.1 Sastra Arab	Ilmu Budaya	BAN-PT
24	Ketua Prodi S.1 Sastra Jepang	Ilmu Budaya	BAN-PT
25	Ketua Prodi S.1 Sastra Perancis	Ilmu Budaya	BAN-PT
26	Ketua Prodi S.1 Sastra Daerah	Ilmu Budaya	BAN-PT
27	Ketua Prodi S.1 Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok	Ilmu Budaya	BAN-PT
28	Ketua Prodi S.1 Ilmu Sejarah	Ilmu Budaya	BAN-PT
29	Ketua Prodi S.1 Arkeologi	Ilmu Budaya	BAN-PT
30	Ketua Prodi S.1 Pariwisata	Ilmu Budaya	BAN-PT
31	Ketua Prodi S.2 Bahasa Indonesia	Ilmu Budaya	BAN-PT
32	Ketua Prodi S.2 Ilmu Linguistik	Ilmu Budaya	BAN-PT
33	Ketua Prodi S.2 Bahasa Inggris	Ilmu Budaya	BAN-PT
34	Ketua Prodi S.2 Arkeologi	Ilmu Budaya	BAN-PT
35	Ketua Prodi S.2 Sejarah	Ilmu Budaya	BAN-PT
36	Ketua Prodi S.2 Kajian Budaya	Ilmu Budaya	BAN-PT
37	Ketua Prodi S.3 Ilmu Linguistik	Ilmu Budaya	BAN-PT
38	Ketua Prodi S.3 Bahasa Inggris	Ilmu Budaya	BAN-PT

NO	JABATAN	FAKULTAS	AKREDITASI
39	Ketua Prodi S.3 Sastra Indonesia	Ilmu Budaya	BAN-PT
40	Ketua Prodi S.1 Ilmu Kelautan	Ilmu Kelautan dan Perikanan	BAN-PT
41	Ketua Prodi S.1 Manajemen Sumber Daya Perairan	Ilmu Kelautan dan Perikanan	BAN-PT
42	Ketua Prodi S.1 Budidaya Perairan	Ilmu Kelautan dan Perikanan	BAN-PT
43	Ketua Prodi S.1 Agrobisnis Perikanan	Ilmu Kelautan dan Perikanan	BAN-PT
44	Ketua Prodi S.1 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan	Ilmu Kelautan dan Perikanan	BAN-PT
45	Ketua Prodi S.1 Teknologi Hasil Perikanan	Ilmu Kelautan dan Perikanan	BAN-PT
46	Ketua Prodi S.2 Ilmu Perikanan	Ilmu Kelautan dan Perikanan	BAN-PT
47	Ketua Prodi S.2 Ilmu Kelautan	Ilmu Kelautan dan Perikanan	LAMSAMA
48	Ketua Prodi S.3 Ilmu Perikanan	Ilmu Kelautan dan Perikanan	BAN-PT
49	Ketua Prodi S.1 Administrasi Publik	Ilmu Sosial dan Politik	BAN-PT
50	Ketua Prodi S.1 Ilmu Hubungan Internasional	Ilmu Sosial dan Politik	BAN-PT
51	Ketua Prodi S.1 Ilmu Pemerintahan	Ilmu Sosial dan Politik	BAN-PT
52	Ketua Prodi S.1 Ilmu Politik	Ilmu Sosial dan Politik	BAN-PT
53	Ketua Prodi S.1 Sosiologi	Ilmu Sosial dan Politik	BAN-PT
54	Ketua Prodi S.1 Ilmu Komunikasi	Ilmu Sosial dan Politik	BAN-PT
55	Ketua Prodi S.1 Antropologi	Ilmu Sosial dan Politik	BAN-PT
56	Ketua Prodi S.2 Ilmu Politik	Ilmu Sosial dan Politik	BAN-PT
57	Ketua Prodi S.2 Sosiologi	Ilmu Sosial dan Politik	BAN-PT
58	Ketua Prodi S.2 Ilmu Komunikasi	Ilmu Sosial dan Politik	BAN-PT
59	Ketua Prodi S.2 Ilmu Antropologi	Ilmu Sosial dan Politik	BAN-PT
60	Ketua Prodi S.2 Administrasi Publik	Ilmu Sosial dan Politik	BAN-PT
61	Ketua Prodi S.2 Ilmu Pemerintahan	Ilmu Sosial dan Politik	BAN-PT
62	Ketua Prodi S.3 Administrasi Publik	Ilmu Sosial dan Politik	BAN-PT
63	Ketua Prodi S.3 Ilmu Antropologi	Ilmu Sosial dan Politik	BAN-PT
64	Ketua Prodi S.3 Ilmu Komunikasi	Ilmu Sosial dan Politik	BAN-PT
65	Ketua Prodi S.3 Sosiologi	Ilmu Sosial dan Politik	BAN-PT
66	Ketua Prodi S.3 Ilmu Politik	Ilmu Sosial dan Politik	BAN-PT
67	Ketua Prodi S.1 Kehutanan	Kehutanan	BAN-PT
68	Ketua Prodi S.1 Rekayasa Kehutanan	Kehutanan	BAN-PT
69	Ketua Prodi S.1 Konservasi Hutan	Kehutanan	BAN-PT
70	Ketua Prodi S.2 Ilmu Kehutanan	Kehutanan	BAN-PT
71	Ketua Prodi S.3 Ilmu Kehutanan	Kehutanan	BAN-PT
72	Ketua Prodi S.1 Geofisika	M I P A	LAMSAMA
73	Ketua Prodi S.1 Matematika	M I P A	LAMSAMA
74	Ketua Prodi S.1 Fisika	M I P A	LAMSAMA

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

75	Ketua Prodi S.1 Biologi	M I P A	LAMSAMA
----	-------------------------	---------	---------

NO	JABATAN	FAKULTAS	AKREDITASI
76	Ketua Prodi S.1 Kimia	M I P A	LAMSAMA
77	Ketua Prodi S.1 Statistika	M I P A	LAMSAMA
78	Ketua Prodi S.1 Sistem Informasi	M I P A	LAM INFOKOM
79	Ketua Prodi S.1 Aktuaria	M I P A	LAMSAMA
80	Ketua Prodi S.2 Matematika	M I P A	LAMSAMA
81	Ketua Prodi S.2 Kimia	M I P A	LAMSAMA
82	Ketua Prodi S.2 Fisika	M I P A	LAMSAMA
83	Ketua Prodi S.2 Geofisika	M I P A	LAMSAMA
84	Ketua Prodi S.2 Biologi	M I P A	LAMSAMA
85	Ketua Prodi S.2 Statistika	M I P A	LAMSAMA
86	Ketua Prodi S.3 Ilmu Kimia	M I P A	LAMSAMA
87	Ketua Prodi S.3 Matematika	M I P A	LAMSAMA
88	Ketua Prodi S.3 Fisika	M I P A	LAMSAMA
89	Ketua Prodi S.1 Teknik Pertanian	Pertanian	BAN-PT
90	Ketua Prodi S.1 Ilmu dan Teknologi Pangan	Pertanian	BAN-PT
91	Ketua Prodi S.1 Agribisnis	Pertanian	BAN-PT
92	Ketua Prodi S.1 Agroteknologi	Pertanian	BAN-PT
93	Ketua Prodi S.1 Ilmu Tanah	Pertanian	BAN-PT
94	Ketua Prodi S.1 Proteksi Tanaman	Pertanian	BAN-PT
95	Ketua Prodi S1 Pembangunan Pertanian	Pertanian	BAN-PT
96	Ketua Prodi S1 Teknologi Industri Pertanian	Pertanian	BAN-PT
97	Ketua Prodi S.2 Keteknikan Pertanian	Pertanian	BAN-PT
98	Ketua Prodi S.2 Ilmu dan Teknologi Pangan	Pertanian	BAN-PT
99	Ketua Prodi S.2 Ilmu Hama Dan Penyakit Tumbuhan	Pertanian	BAN-PT
100	Ketua Prodi S.2 Agroteknologi	Pertanian	BAN-PT
101	Ketua Prodi S.2 Teknik Agroindustri	Pertanian	BAN-PT
102	Ketua Prodi S.1 Peternakan	Peternakan	BAN-PT
103	Ketua Prodi S.2 Ilmu dan Teknologi Peternakan	Peternakan	BAN-PT
104	Ketua Prodi S.3 Ilmu Peternakan	Peternakan	BAN-PT
105	Ketua Prodi S.2 Manajemen Perkotaan	Sekolah Pascasarjana	BAN-PT
106	Ketua Prodi S.2 Agribisnis	Sekolah Pascasarjana	BAN-PT
107	Ketua Prodi S.2 Sistem-Sistem Pertanian	Sekolah Pascasarjana	BAN-PT
108	Ketua Prodi S.2 Teknik Perencanaan Prasarana	Sekolah Pascasarjana	BAN-PT
109	Ketua Prodi S.2 Transportasi	Sekolah Pascasarjana	BAN-PT
110	Ketua Prodi S.2 Perencanaan Dan Pengembangan Wilayah	Sekolah Pascasarjana	BAN-PT
111	Ketua Prodi S.2 Pengelolaan Lingkungan Hidup	Sekolah Pascasarjana	BAN-PT
112	Ketua Prodi S.2 Jender dan Pembangunan	Sekolah Pascasarjana	BAN-PT
113	Ketua Prodi S.2 Manajemen Bencana	Sekolah Pascasarjana	BAN-PT

114	Ketua Prodi S.2 Pengelolaan Sumberdaya Pesisir Terpadu	Sekolah Pascasarjana	BAN-PT
115	Ketua Prodi S.3 Ilmu Pertanian	Sekolah Pascasarjana	BAN-PT

NO	JABATAN	FAKULTAS	AKREDITASI
116	Ketua Prodi S.3 Studi Pembangunan	Sekolah Pascasarjana	BAN-PT
117	Ketua Prodi S.3 Ilmu Lingkungan	Sekolah Pascasarjana	BAN-PT
118	Ketua Prodi S2 Kriminalogi	Sekolah Pascasarjana	BAN-PT
119	Ketua Prodi S.1 Arsitektur	Teknik	BAN-PT
120	Ketua Prodi S.1 Perencanaan Wilayah dan Kota	Teknik	BAN-PT
121	Ketua Prodi Profesi Pendidikan Profesi Arsitek	Teknik	BAN-PT
122	Ketua Prodi S.2 Teknik Informatika	Teknik	LAM INFOKOM
123	Ketua Prodi S.2 Arsitektur	Teknik	BAN-PT
124	Ketua Prodi D.IV Destinasi Pariwisata	Vokasi	BAN-PT
125	Ketua Prodi D.IV Teknologi Produksi Tanaman Pangan	Vokasi	BAN-PT
126	Ketua Prodi D.IV Agribisnis Pangan	Vokasi	BAN-PT
127	Ketua Prodi D.IV Teknologi Produksi Ternak	Vokasi	BAN-PT
128	Ketua Prodi D.IV Agribisnis Peternakan	Vokasi	BAN-PT
129	Ketua Prodi D.IV Teknologi Pakan Ternak	Vokasi	BAN-PT
130	Ketua Prodi D.IV Budi Daya Laut dan Pantai	Vokasi	BAN-PT
131	Ketua Prodi D.IV Teknologi Akuakultur dan Pasca Panen Perikanan	Vokasi	BAN-PT
132	Ketua Prodi D.IV Penginderaan Jauh Dan Sistem Informasi Geografis	Vokasi	BAN-PT

Ketua,



Prof. Dr. Ir. Musrizal Muin, M.Sc.
NIP 196508141990031004



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN (LPMPP)
JL. PERINTIS KEMERDEKAAN KM. 10, MAKASSAR 90245
Email lpmp@unhas.ac.id; Laman www.unhas.ac.id

Nomor : 48778/UN4.23/JM.00/2024
Hal : Undangan

18 Oktober 2024

Yth. Para Ketua dan Sekertaris GPM-PR Fakultas/ Sekolah
Para Ketua Prodi di Lingkungan Unhas
Makassar

Dengan hormat, kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara(i) untuk hadir pada pertemuan yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 22 Oktober 2024
Pukul : 10.00 - 11.30 WITA
Agenda : Sosialisasi Audit Mutu Internal Tahun 2024
Berikut adalah detail untuk bergabung via Zoom
Meeting ID : 978 0799 4037
Passcode : 816470

Atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih

Ketua,



Prof. Dr. Ir. Musrizal Muin, M.Sc.
NIP 196508141990031004



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN (LPMPP)
JL. PERINTIS KEMERDEKAAN KM. 10, MAKASSAR 90245
Email lpmp@unhas.ac.id; Laman www.unhas.ac.id**

Nomor : 48596/UN4.23/JM.00/2024

17 Oktober 2024

Hal : Pengisian Instrumen Audit Mutu Internal

Yth. Para Ketua dan Sekertaris GPM-PR Fakultas/ Sekolah
Para Ketua Prodi di Lingkungan Unhas
di
Makassar

Dengan hormat, sehubungan dengan penyelenggaraan audit dan pengembangan mutu internal bagi seluruh program studi di Universitas Hasanuddin tahun 2024, maka dengan ini kami memohon kepada seluruh ketua prodi untuk melakukan evaluasi diri pada masing-masing program studinya. Evaluasi diri dilakukan dengan mengisi borang audit mutu internal secara online pada laman <https://spmi.unhas.ac.id> mulai tanggal 18 Oktober hingga 31 Oktober 2024. Mohon kiranya para Ketua dan Sekretaris GPM-PR dapat memonitor dan membantu proses pelaksanaan evaluasi diri di Fakultas/Sekolah masing-masing sesuai jadwal yang telah ditentukan. Adapun Jadwal secara rinci seluruh kegiatan Audit Mutu Internal Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Evaluasi diri oleh Ketua Program Studi	18 – 31 Oktober 2024
2	Desk Evaluaton oleh Auditor	1 – 10 November 2024
3	Asesmen Lapangan / Visitasi	11 – 20 November 2024
4	Penyerahan laporan audit oleh Auditor ke LPMPP	21 – 30 November 2024

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Ketua,



Prof. Dr. Ir. Musrizal Muin, M.Sc.
NIP 196508141990031004

Tembusan:

1. Rektor Unhas (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
3. Dekan Fakultas/Sekolah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN (LPMPP)
JL. PERINTIS KEMERDEKAAN KM. 10, MAKASSAR 90245
Email lpmp@unhas.ac.id; Laman www.unhas.ac.id

Nomor : 50495/UN4.23/JM.00/2024
Hal : Penyampaian Perpanjangan Waktu
Pengisian Evaluasi Diri

30 Oktober 2024

Yth. Para Ketua dan Sekertaris GPM-PR Fakultas/ Sekolah
Para Ketua Prodi di Lingkungan Unhas
di
Makassar

Dengan hormat, sehubungan dengan penyelenggaraan audit dan pengembangan mutu internal bagi seluruh program studi di Universitas Hasanuddin tahun 2024, kami menginformasikan bahwa masa evaluasi diri bagi masing-masing program studi telah diperpanjang hingga **7 November 2024**. Evaluasi diri tetap dilakukan dengan mengisi borang audit mutu internal secara online pada laman <https://spm.unhas.ac.id>.

Kami mohon agar seluruh Ketua dan Sekretaris GPM-PR dapat memonitor dan membantu proses pelaksanaan evaluasi diri di Fakultas/Sekolah masing-masing sesuai jadwal yang telah ditentukan. Berikut adalah jadwal kegiatan Audit Mutu Internal Tahun 2024 yang telah diperbarui:

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Evaluasi diri oleh Ketua Program Studi	18 Oktober – 7 November 2024
2	Desk Evaluation oleh Auditor	8 – 18 November 2024
3	Asesmen Lapangan / Visitasi	19 – 29 November 2024
4	Penyerahan laporan audit oleh Auditor ke LPMPP	30 November - 10 Desember 2024

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Ketua,



Prof. Dr. Ir. Musrizal Muin, M.Sc.
NIP 196508141990031004

Tembusan:

1. Rektor Unhas (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
3. Dekan Fakultas/Sekolah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LPMPP)
JL. PERINTIS KEMERDEKAAN KM. 10, MAKASSAR 90245
Email lpmp@unhas.ac.id; Laman www.unhas.ac.id

Nomor : 51802/UN4.23/JM.00/2024

7 November 2024

Lampiran: Satu berkas

Hal : Penyampaian Pelaksanaan *Desk Evaluation*
dan Visitasi Audit Mutu Internal

Yth. 1. Para Ketua Program Studi
2. Para Auditor AMI
di
Lingkup Universitas Hasanuddin
(Terlampir Daftar Program Studi dan Auditor)

Dengan hormat, disampaikan bahwa Auditor AMI akan melakukan *desk evaluation* mulai tanggal **8 November 2024 s/d 18 November 2024**. Selanjutnya visitasi program studi dalam rangka Audit Mutu Internal (AMI) berdasarkan hasil pengisian Evaluasi Diri dan *Desk Evaluation* akan dilaksanakan pada tanggal **19 November 2024 s/d 29 November 2024** (jadwal terlampir). Auditor dan Ketua Program Studi dapat melakukan koordinasi untuk memastikan waktu visitasi sesuai dengan ketersediaan waktu masing-masing pihak

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Ketua,



Prof. Dr. Ir. Musrizal Muin, M.Sc.
NIP 196508141990031004

Tembusan:

1. Rektor Unhas (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas/Sekolah
3. Kabag Tata Usaha LPMPP

Lampiran Surat Nomor : 51802/UN4.23/JM.00/2024 Tanggal 7 November 2024

PROGRAM STUDI	STRATA	AUDITOR 1	AUDITOR 2	HARI/TANGGAL
Sejarah	S.2	Dr. Kaharuddin, M.Hum	Prof. Dr. Nurtiti Sunusi, S.Si.,M.Si.	21 November 2024
Kajian Budaya	S.2	Dr. Kaharuddin, M.Hum	Prof. Dr. Nurtiti Sunusi, S.Si.,M.Si.	21 November 2024
Ilmu Linguistik	S.3	Prof. Dr. Yusring Sanusi B, S.S.,M.App.Ling	Prof. Dr. Nurtiti Sunusi, S.Si.,M.Si.	28 November 2024
Bahasa Inggris	S.3	Dra. Ria Rosdiana Jubhari, MA, Ph.D	Prof. Dr. Nurtiti Sunusi, S.Si.,M.Si.	27 November 2024

Ketua,



Prof. Dr. Ir. Musrizal Muin, M.Sc.
NIP 196508141990031004



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN

Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Tamalanrea, Makassar 90245
Telepon (0411) 584002, e-mail: office@unhas.ac.id.
Laman : www.unhas.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS HASANUDDIN
NOMOR 09129/UN4.1.2/KEP/2024

TENTANG

PENGANGKATAN DAN PENETAPAN HONORARIUM TIM AUDITOR, DAN PANITIA
PELAKSANA AUDIT MUTU INTERNAL PENYELENGGARAAN TRI DHARMA PERGURUAN
TINGGI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

REKTOR/PEMIMPIN PTN BADAN HUKUM UNIVERSITAS HASANUDDIN;

- Membaca : Surat Ketua Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan Universitas Hasanuddin Nomor 36547/UN4.23/JM.00/2024 tanggal 19 Agustus 2024 perihal Permohonan Penerbitan SK Rektor dan Bantuan Biaya Honorarium Tim Auditor dan Panitia Pelaksana Audit Mutu Internal Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2023/2024.
- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Audit Mutu Internal Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2023/2024, dipandang perlu mengangkat Tim dan Panitia dalam mendukung kegiatan tersebut;
b. bahwa untuk kepentingan huruf a di atas, maka dipandang perlu menerbitkan surat keputusannya.
- Mengingat : 1. Undang-Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158);
2. Undang-Undang R.I. Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, (Lembaran Negara R.I. Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara R.I. Nomor 5494);
3. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 23 Tahun 1956 tentang Pendirian Universitas Hasanuddin (Lembaran Negara Tahun 1956 Nomor 39);
4. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 4 Tahun 2014, Tanggal 30 Januari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara R.I. Tahun 2014 Nomor 16); Perubahan dari Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 66 Tahun 2010;
5. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 82 Tahun 2014, Tanggal 17 Oktober 2014 tentang Penetapan Universitas Hasanuddin sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Tambahan LN Tahun 2014 Nomor 303);
6. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 53 Tahun 2015, Tanggal 22 Juli 2015 tentang Statuta Universitas Hasanuddin (Tambahan LN. Tahun 2015 Nomor 5722);
7. Peraturan Menteri Keuangan R.I. Nomor 49 Tahun 2023, Tanggal 28 April 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024;



1. UU ITE Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
3. Hasil cetak dokumen ini merupakan Salinan dan verifikasi dokumen ini melalui QR Code



8. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 46116/UN4.01/OT.10/2016 tanggal 31 Oktober 2016 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Hasanuddin;
9. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Hasanuddin Nomor 5/UN4.0/KEP/2022 Tanggal 21 April 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Hasanuddin Periode Tahun 2022-2026;
10. Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 12/UN4.1/2022 tanggal 1 Juli 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Hasanuddin;
11. Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 34/UN4.1/2023 tanggal 1 November 2023 tentang Standar Biaya Universitas Hasanuddin Tahun Anggaran 2024;
12. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Universitas Hasanuddin (DPAU) Tahun Anggaran 2024 Nomor 13015/UN4.1/KEP/2023 tanggal 29 Desember 2023.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS HASANUDDIN TENTANG PENGANGKATAN DAN PENETAPAN HONORARIUM TIM AUDITOR, DAN PANITIA PELAKSANA AUDIT MUTU INTERNAL PENYELENGGARAAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

KESATU : Mengangkat mereka yang namanya tersebut pada lampiran Keputusan ini sebagai Tim Auditor, dan Panitia Pelaksana Audit Mutu Internal Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2023/2024, dan kepada mereka diberikan honorarium sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Biaya/Honorarium yang diberikan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, dibebankan dari Anggaran DPAU PTNBH Tahun Anggaran 2024 alokasi Kantor Pusat Universitas Hasanuddin.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai berakhirnya kegiatan dimaksud, dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Makassar
pada tanggal, 27 Agustus 2024

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Perencanaan,
Pengembangan dan Keuangan,



Prof. Subehan, S.Si.,M.Pharm.Sc.,Ph.D.,Apt.
NIP 19750925 200112 1 002

Tembusan Yth.:

1. Rektor Unhas (sebagai laporan);
2. Direktur Keuangan, Akuntansi dan Pelaporan.



1. UU ITE Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE).
3. Hasil cetak dokumen ini merupakan Salinan dan verifikasi dokumen ini melalui QR Code



Lampiran I Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin
Nomor : 09129/UN4.1.2/KEP/2024
Tanggal : 27 Agustus 2024
Tentang : Pengangkatan dan Penetapan Honorarium Tim Auditor Audit Mutu Internal Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2023/2024

Tim Auditor :

No	Nama	Gol	Fakultas	Jumlah Honor (OK)
1	2	3	4	5
1.	Prof Dr Muhammad Yunus Amar, SE., MT	IV	Ekonomi dan Bisnis	Rp 650,000
2.	Prof.Dr. Mahlia Muis, SE., M.Si	IV	Ekonomi dan Bisnis	Rp 650,000
3.	Dr. Darwis, SE., Ak., MSA., CA	IV	Ekonomi dan Bisnis	Rp 650,000
4.	Dr. Hamrullah, SE., M.Si	IV	Ekonomi dan Bisnis	Rp 650,000
5.	Dr. Madris, SE., MSi	IV	Ekonomi dan Bisnis	Rp 650,000
6.	Dr. Sabir, SE, M.Si	III	Ekonomi dan Bisnis	Rp 650,000
7.	Dr. Risfah Yulianty, M.Si., Apt.	IV	Farmasi	Rp 650,000
8.	Prof. Andi Dian Permana, S.Si.,M.Si.,Ph.D., Apt.	IV	Farmasi	Rp 650,000
9.	Dr. Kahar Lahae, S.H., .M.Hum.	III	Hukum	Rp 650,000
10.	Dr. Marwah, SH., MH.	IV	Hukum	Rp 650,000
11.	Dr. Winner Sitorus, S.H.,M.H.,LL.M	IV	Hukum	Rp 650,000
12.	Dr. Nursinah Amir, S.Pi., MP	III	IKP	Rp 650,000
13.	Dr.Ir. Alfa Nelwan, M.Si	IV	IKP	Rp 650,000
14.	Prof. Dr. Ir. Ambo Tuwo, DEA	IV	IKP	Rp 650,000
15.	Prof. Dr. Ir. Hilal Anshary, M Sc.	IV	IKP	Rp 650,000
16.	Prof. Dr. Ir. Joeharnani Tresnati, D.E.A	IV	IKP	Rp 650,000
17.	Prof. Dr. Ir. Sharifuddin Bin Andy Omar, M.Sc.	IV	IKP	Rp 650,000
18.	Dr. Ir. Hadiratul Kudsiah, MP	III	IKP	Rp 650,000
19.	Dr. Yayu Anugrah La Nafie, ST., M.Sc.	III	IKP	Rp 650,000
20.	Prof. Dr. Yusring Sanusi Baco,	IV	Ilmu Budaya	Rp 650,000
21.	Dr. Kaharuddin, M. Hum.	IV	Ilmu Budaya	Rp 650,000
22.	Dra. Ria Rosdiana Jubhari, MA, PhD	IV	Ilmu Budaya	Rp 650,000
23.	Prof. Dr. Muhammad Hasyim, M.Si.	IV	Ilmu Budaya	Rp 650,000
24.	Dr. Firman Saleh, S.S., S.Pd., M.Hum.	III	Ilmu Budaya	Rp 650,000
25.	Agussalim, S.IP., MIRAP.	III	ISIPOL	Rp 650,000
26.	Dr. Ahmad Ismail, S.Sos.,M.Si	III	ISIPOL	Rp 650,000
27.	Dr. Arsyad Genda, M.Si.	IV	ISIPOL	Rp 650,000
28.	Dr. Nuvida Raf, S.Sos., MA	III	ISIPOL	Rp 650,000
29.	Dr. Safriadi, S.IP, M.Si	III	ISIPOL	Rp 650,000
30.	Dr. dr. Tenri Esa, M.Si, SpPK(K)	IV	Kedokteran	Rp 650,000
31.	dr. St. Wahyuni M, PhD, SpParK	IV	Kedokteran	Rp 650,000
32.	Dr. dr. Jumraini Tammasse, Sp. S(K)	III	Kedokteran	Rp 650,000
33.	Dr. drg. Eddy Heriyanto Habar, Sp.Ort(K)	IV	Kedokteran Gigi	Rp 650,000
34.	Prof Dr drg Irene Edith Rieuwpassa MSi PBO	IV	Kedokteran Gigi	Rp 650,000
35.	Prof.Dr.drg. Fajriani, MSi.Sp.KGA	IV	Kedokteran Gigi	Rp 650,000
36.	Prof.Dr.drg.Asmawati,M.Kes	IV	Kedokteran Gigi	Rp 650,000
37.	Prof. Dr. Nurlindah Hamrun, drg. M. Kes	IV	Kedokteran Gigi	Rp 650,000
38.	Fadhil Ulum A.Rahman, drg., Sp.RKG., Subsp.RP(K)	III	Kedokteran Gigi	Rp 650,000
39.	Prof. Dr. Ir. Musrizal Muin, M.Sc	IV	Kehutanan	Rp 650,000
40.	Dr.Ir.Andi Sadapotto,MP	III	Kehutanan	Rp 650,000
41.	Prof. Amran Achmad	IV	Kehutanan	Rp 650,000
42.	Syahidah, S.Hut., M.Si., Ph.D.	III	Kehutanan	Rp 650,000
43.	Dr. Asrianny, S. Hut., M. Si.	III	Kehutanan	Rp 650,000
44.	Dr.Ir.Suhasman S.Hut.M.Si.	IV	Kehutanan	Rp 650,000
45.	Rini Rachmawaty, S.Kep.,Ns.,MN.,Ph.D	IV	Keperawatan	Rp 650,000
46.	Syahrul, S.Kep, Ns, M.Kes, Ph.D	III	Keperawatan	Rp 650,000
47.	Dr. Suni Hariati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	III	Keperawatan	Rp 650,000
48.	Arnus Puspitha R, S.Kep., Ns., M.Kes	III	Keperawatan	Rp 650,000
49.	Muhammad Rachmat, S.KM., M.Kes.	III	Kesehatan Masyarakat	Rp 650,000
50.	Prof. dr. Hasanuddin Ishak, M.Sc, Ph.D	IV	Kesehatan Masyarakat	Rp 650,000
51.	Prof. Dr. Kasbawati, S.Si., M.Si.	IV	MIPA	Rp 650,000
52.	Dr. Firman, S.Si, M.Si	IV	MIPA	Rp 650,000
53.	Dr. Mustika Tuwo, S. Si., S. Pd., M. Sc.	III	MIPA	Rp 650,000
54.	Dr. Nur Haedar, S.Si, M.Si	IV	MIPA	Rp 650,000

55.	Dr.Zaraswati Dwyana M.Si	IV	MIPA	Rp 650,000
56.	Naimah Aris, S.Si., M.Math.	III	MIPA	Rp 650,000
57.	Prof Dr. Dirayah Rauf Husain, DEA.	IV	MIPA	Rp 650,000
58.	Prof Dr. Wira Bahari Nurdin	IV	MIPA	Rp 650,000
59.	Prof. Dahlang Tahir, Ph.D	IV	MIPA	Rp 650,000
60.	Prof. Dr. Jeffry Kusuma, Ph.D.	IV	MIPA	Rp 650,000
61.	Andi Evi Erviani, S.Si., M.Sc.	III	MIPA	Rp 650,000
62.	Prof. Dr. Nunuk Hariani Soekamto, M.S.	IV	MIPA	Rp 650,000
63.	Prof. Dr. Nurtiti Sunusi, S.Si., M.Si.	IV	MIPA	Rp 650,000
64.	Prof.Dr.Fahrudin,M.Si.	IV	MIPA	Rp 650,000
65.	Prof. Tasrief Surungan, Ph. D.	IV	MIPA	Rp 650,000
66.	Prof. Dr. Nurdin, S.Si., M.Si.	IV	MIPA	Rp 650,000
67.	Dr. Ir. Ifayanti Ridwan Saleh, SP. MP.	III	Pertanian	Rp 650,000
68.	Dr. Ir. Rahmadanih, M.Si	IV	Pertanian	Rp 650,000
69.	Dr. Suhardi, S.TP., MP.	IV	Pertanian	Rp 650,000
70.	Dr.rer.nat Ir. Zainal, STP., MFoodTech	IV	Pertanian	Rp 650,000
71.	Ir. Mahmud Achmad, MP., Ph.D	III	Pertanian	Rp 650,000
72.	Prof. Ir. Rusnadi Padjung, M.Sc., Ph.D	IV	Pertanian	Rp 650,000
73.	Dr. Agr. Ir. Renny Fatmyah Utamy, S.Pt., M.Agr. IPM.	IV	Peternakan	Rp 650,000
74.	Dr. Hasbi, S.Pt., M.Si.	III	Peternakan	Rp 650,000
75.	Dr.Ir.Hj.St.Rohani,M.Si	IV	Peternakan	Rp 650,000
76.	Dr.Ir.Muh.Ridwan,S.Pt.,M.Si.,IPU	IV	Peternakan	Rp 650,000
77.	Prof Dr Ir Sitti Nurani Sirajuddin,SPT,MSi,IPU,ASEAN Eng	IV	Peternakan	Rp 650,000
78.	Prof. Dr. Ir. Hastang, M.Si.,IPU	IV	Peternakan	Rp 650,000
79.	Dr. Ir. Hikmah, S.Pt, M.Si, IPU, ASEAN Eng	III	Peternakan	Rp 650,000
80.	Dr. phil. nat. Ir. Sri Widodo, ST. MT.	III	Teknik	Rp 650,000
81.	Dr.Eng. Ar. Ir. Rosady Mulyadi, S.T., M.T., IAI	IV	Teknik	Rp 650,000
82.	Dr.Eng. Ir. Muhammad Rusman, ST., MT	III	Teknik	Rp 650,000
83.	Prof. Baharuddin, ST., M.Arch., Ph.D.	IV	Teknik	Rp 650,000
84.	Prof. Dr. Ir. Triyatni Martosenjoyo, MSi.	IV	Teknik	Rp 650,000
85.	Prof. Ir. Muhammad Zubair Muis Alie, ST., MT., Ph.D-Eng	IV	Teknik	Rp 650,000
86.	Dr. Ir. Muhammad Ramli, MT	IV	Teknik	Rp 650,000
87.	Ir. Ar. Abdul Mufti Radja, ST.,MT.,Ph.D	III	Teknik	Rp 650,000
88.	Dr. Ir. Agustina Abdullah, SPt, MSi, IPM, ASEAN Eng	IV	Vokasi	Rp 650,000
89.	Prof. Dr. Ir. Zainuddin, M.Si.	IV	Vokasi	Rp 650,000
90.	Prof. Dr. Ir. Sudirman Baco, M.Sc.	IV	Sekolah Pascasarjana	Rp 650,000
91.	Sri Astuti Thamrin, S.Si, M.Stat, Ph.D	IV	Sekolah Pascasarjana	Rp 650,000

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Perencanaan,
Pengembangan dan Keuangan,



Prof. Subehan, S.Si.,M.Pharm.Sc.,Ph.D.,Apt.
NIP 19750925 200112 1 002



- 1. UU ITE Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
- 2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
- 3. Hasil cetak dokumen ini merupakan Salinan dan verifikasi dokumen ini melalui QR Code



Lampiran II Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin
Nomor : 09129/UN4.1.2/KEP/2024
Tanggal : 27 Agustus 2024
Tentang : Pengangkatan dan Penetapan Honorarium Panitia Pelaksana Audit Mutu Internal Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2023/2024

Panitia :

No	Nama	Gol	Jabatan/ Tugas	Jumlah Honor/Keg
1	2	3	4	5
1.	Prof. Dr. Ir. Jamaluddin Jompa, M.Sc.	IV	Pengarah	Rp 650.000,-
2.	Prof. Subehan, S.Si.,M.Pharm.,Sc.,Ph.D.,Apt.	IV	Penanggung Jawab	Rp 600.000,-
3.	Prof.drg. Muhammad Ruslin, M.Kes.,Ph.D., Sp.BM (K)	IV	Penanggung Jawab	Rp 600.000,-
4.	Prof. Dr. Ir. Musrizal Muin, M.Sc.	IV	Penanggung Jawab	-
5.	Rini Rachmawaty, S.Kep.Ns.,MN.,Ph.D.	IV	Ketua	-
6.	Dr.phil.nat. Sri Widodo, S.T., M.T.	III	Wakil Ketua	-
7.	Mardani, S.H., M.Si.	IV	Sekretaris	Rp 550.000,-
8.	Titiek Andriani, S.Sos., M.M.	IV	Anggota	Rp 400.000,-
9.	Samsuriani, S.E., M.M.	IV	Anggota	Rp 350.000,-
10.	Sahra, S.H.	III	Anggota	Rp 350.000,-
11.	Rahmah, S.Sos	III	Anggota	Rp 350.000,-
12.	Karmina K., S.T.	III	Anggota	Rp 350.000,-
13.	St. Saenab Siri	III	Anggota	Rp 350.000,-
14.	Marhani, S.Sos.	III	Anggota	Rp 350.000,-
15.	Nurwahidah, S.T.	III	Anggota	Rp 350.000,-
16.	Muhammad Ahmad	II	Anggota	Rp 350.000,-
17.	Basri	-	Anggota	Rp 300.000,-
18.	Widya Asnita, S.M.	-	Anggota	Rp 300.000,-
19.	Abdul Razak, S.E.	-	Anggota	Rp 300.000,-
20.	Muh. Rasyid Ridha, S.E.	-	Anggota	Rp 300.000,-

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Perencanaan,
Pengembangan dan Keuangan,



Prof. Subehan, S.Si.,M.Pharm.Sc.,Ph.D.,Apt.
NIP 19750925 200112 1 002



1. UU ITE Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
3. Hasil cetak dokumen ini merupakan Salinan dan verifikasi dokumen ini melalui QR Code





Laporan Audit Mutu Internal Fakultas MIPA Unhas 2024

T.A 2024/2025

**Gugus Penjaminan Mutu
Fakultas MIPA
Universitas Hasanuddin**

KATA PENGANTAR

Audit Mutu Internal FMIPA dilaksanakan sebagai wujud komitmen untuk melaksanakan penjaminan mutu sesuai peraturan pemerintah No 53 Tahun 2023 tentang Sistem Penjaminan Mutu. Salah satu realisasi dalam sistem penjaminan mutu adalah melakukan audit mutu internal.. Kegiatan Audit Mutu Internal FMIPA adalah bagian dari tahapan PPEPP, khususnya pada tahap evaluasi. Pada prinsipnya, kegiatan audit mutu internal dilakukan untuk mengevaluasi kesesuaian pelaksanaan akademik mengacu pada kebijakan dan standar mutu yang telah ditetapkan.

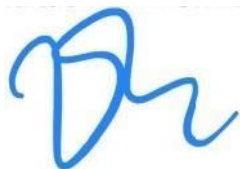
Dalam upaya peningkatan mutu FMIPA UNHAS maka telah dilakukan kegiatan audit mutu internal yang dilakukan oleh LPMPP yang melibatkan tim auditor di Universitas Hasanuddin. Audit mutu internal dilakukan selama bulan November 2023 dan dilaksanakan pada masing-masing prodi. Audit mutu internal dilakukan untuk mengetahui kelengkapan dokumen sesuai dengan kelengkapan dokumen yang terdapat dalam website [Http://spmi.unhas.ac.id](http://spmi.unhas.ac.id) Hasil AMI ditemukan permasalahan-permasalahan yang terkait dengan implementasi sistem manajemen mutu, pencapaian sasaran/indikator mutu dan kinerja.

Kegiatan Audit Mutu FMIPA untuk Tahun Akademik 2024/2025 melibatkan 17 program studi sebagai Auditi, yang terdiri dari 8 program studi S1, 6 program studi S2 dan 3 program studi S3.

Kegiatan Audit Mutu Internal Fakultas telah dilaksanakan dengan melalui tahapan lengkap mulai dari persiapan sampai ke rekapitulasi hasil audit dan rekomendasi. Kami mengucapkan terimakasih kepada LPMPP, Auditor yang telah terlibat sebagai auditor dengan segala dedikasi dan kerja kerasnya. Terima kasih juga atas segala dukungan dan komitmen dari pihak pimpinan fakultas, dari Dekan dan segenap Wakil Dekan. Semoga kegiatan Audit Mutu Internal ini bagian dari upaya kita bersama untuk membangun budaya mutu yang konsisten dan berkelanjutan di lingkungan FMIPA Universitas Hasanuddin.

Makassar, 27 Desember 2024

Ketua Gugus Penjaminan Mutu



Dr. Zaraswati Dwyana Zainuddin, M.Si.
NIP. 196512091990082001

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi	ii
BAB I Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Ruang Lingkup	2
BAB II Mekanisme Audit, Area Audit dan Waktu Pelaksanaan AMI.....	3
2.1 Kebijakan Audit Mutu Internal	3
2.2 Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal.....	4
2.3 Area dan Objek Audit Mutu Internal	5
2.4 Waktu dan Pelaksanaan Audit Mutu Internal	6
2.5 Pelaksana Audit Mutu Internal.....	6
BAB III Hasil Audit.....	7
3.1 Hasil Audit Lapangan dan Tindakan Koreksi.....	7
BAB IV Kesimpulan dan Rekomendasi	13
4.1 Kesimpulan.....	13

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sesuai dengan amanat Undang Undang Nomor 12 Tahun 2021 setiap perguruan tinggi memiliki kewajiban untuk melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal atau SPMI. Demikian pula dengan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 mengatur tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi mengatur tentang SPMI. Mengacu pada Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, SPMI adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu oleh perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan pengembangan didasarkan pada Standar Pendidikan Tinggi. Peraturan Pemerintah yang terbaru tentang penjaminan mutu Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023. Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

SPMI direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh perguruan tinggi. Dalam menjalankan SPMI, perguruan tinggi menerapkan tata kelola perguruan tinggi yang baik berdasarkan prinsip akuntabilitas, transparansi, nirlaba, efektivitas, efisiensi, dan peningkatan mutu berkelanjutan, yang saling menilik dan mengimbangi satu terhadap yang lain. Standar Pendidikan Tinggi terdiri dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi. SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas 1) penetapan Standar Pendidikan Tinggi; 2) pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; 3) evaluasi pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; 4) pengendalian pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; dan 5) peningkatan Standar Pendidikan Tinggi.

Untuk memastikan pelaksanaan penjaminan mutu maka dilaksanakan Audit Mutu Internal di seluruh program studi di FMIPA Universitas Hasanuddin.. LPMPP Unhas berkoordinasi dengan GPM FMIPA , terlaksanakan Audit Mutu Internal pada bulan November 2024 .Kegiatan AMI mencakup evaluasi mengenai kesesuaian pelaksanaan kegiatan akademik dengan peraturan dan standar mutu yang ditetapkan, sekaligus menggali potensi pengembangan masing-masing program studi di lingkungan FMIPA Unhas. Pelaksanaan AMI juga diharapkan dapat menjadi salah satu indikasi kesiapan masing-masing program studi di lingkungan FMIPA dalam rangka mempersiapkan Laporan Kinerja dan Evaluasi Diri menuju pengajuan akreditasi mendatang. Oleh karena itu pelaksanaan AMI FMIPA dilaksanakan secara rutin dalam setiap tahun akademik.

1.2 TUJUAN

- a. Melaksanakan evaluasi kesesuaian pelaksanaan penjaminan mutu di lingkungan Program Studi FMIPA, mengacu pada kebijakan mutu dan standar mutu yang ditetapkan universitas dan fakultas.
- b. Mengidentifikasi permasalahan dalam upaya pencapaian penjaminan mutu sesuai standar mutu yang ditetapkan.
- c. Menyusun rekomendasi sesuai permasalahan dalam upaya penjaminan mutu sebagai bentuk rencana perbaikan penjaminan mutu.

1.3 RUANG LINGKUP

Ruang lingkup audit adalah bidang akademik yang diwujudkan dalam standar audit mutu akademik internal meliputi: Standar Tata Pamong; Standar Kompetensi Lulusan; Standar Isi Pembelajaran; Standar Proses Pembelajaran; Standar Penilaian Pembelajaran; Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan; Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran; Standar Pengelolaan; Standar Pembiayaan; Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat; dan Standar Kemahasiswaan.

Adapun lingkup program studi yang menjadi Auditi adalah seluruh Program Studi yang ada di lingkungan FMIPA Universitas Hasanuddin, yang terdiri dari Program Studi S1 sebanyak 8 program studi, Program Studi S2 sebanyak 6 program studi dan 3 program studi S3.

BAB II

MEKANISME AUDIT, AREA AUDIT DAN WAKTU PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

2.1 Kebijakan Audit Mutu Internal

Penerapan SPMI di FMIPA sesuai dengan Permenristekdikti No 53 tahun 2023 yang menyatakan siklus kegiatan SPMI terdiri dari Penetapan-Pelaksanaan-Evaluasi-Pengendalian-Peningkatan (PPEPP) Standar Pendidikan Tinggi yang akan menghasilkan *continuous quality improvement* mutu Pendidikan Tinggi di perguruan tinggi. Evaluasi pelaksanaan standar Dikti dan standar Perguruan Tinggi dilakukan dengan cara Audit Mutu Internal oleh GPM.

Pada prinsipnya, pelaksanaan SPMI menganut asas:

a. Quality First

Semua pikiran dan tindakan pengelola perguruan tinggi harus memprioritaskan mutu.

b. Stakeholders-in

Semua pikiran dan tindakan pengelola perguruan tinggi harus ditujukan pada kepuasan para pemangku kepentingan (internal dan eksternal).

c. The next process is our stakeholders

Setiap pihak yang menjalankan tugasnya dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus menganggap pihak lain yang menggunakan hasil pelaksanaan tugasnya tersebut sebagai pemangku kepentingan yang harus dipuaskan.

d. Speak with data

Setiap pengambilan keputusan/kebijakan dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus didasarkan pada analisis data; bukan berdasarkan asumsi atau rekayasa.

e. Upstream management

Setiap pengambilan keputusan/kebijakan dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus dilakukan secara partisipatif dan kolegial; bukan otoritatif. Rektor meminta kepada BPM untuk melaksana AMI, untuk memeriksa pemenuhan Standar Dikti, dari tahap penetapan sampai tahap pelaksanaan standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi.

Hasil pemeriksaan AMI dianalisis untuk menilai efektivitas kinerja SPMI di lingkungan FMIPA. Evaluasi ini dilakukan satu kali dalam satu tahun, dan di akhir tahun, agar hasil temuannya dapat digunakan menjadi dasar penentuan program kerja pada tahun akademik berikutnya.

2.2 Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Mekanisme pelaksanaan AMI untuk Tahun Akademik 2024/2025 adalah sebagai berikut:

1. LPMPP membentuk Tim Audit yang terdiri dari Auditor Mutu Internal Universitas.
2. Sosialisasi pengisian AMI pada website [Http: //spmi.unhas.ac.id](http://spmi.unhas.ac.id)
3. Ketua dan Sekretaris Prodi dengan didampingi UPM di setiap Program Studi mengisi Laporan AMI pada portal SPMI Unhas
4. Auditor Lapangan sesuai dengan penugasannya melakukan Audit Dokumen yang sudah diisi oleh Prodi.
5. Auditor melaksanakan Audit Lapangan sesuai dengan waktu yang disepakati ke lokasi Prodi/Unit.
6. Auditor melakukan rapat hasil Audit Lapangan dan menyampaikan kembali kepada Auditee untuk mendapat persetujuan.

Luaran AMI adalah rekomendasi untuk pengendalian dan peningkatan mutu, dituangkan dalam dokumen Laporan audit mutu internal program studi dan Berita Acara AMI. Luaran ini akan didiskusikan dalam Rapat Tinjauan Manajen (RTM) bersama para Pimpinan Fakultas untuk ditentukan tindaklanjut yang harus dilaksanakan pada tahun akademik berikutnya, untuk peningkatan mutu pengelolaan dan operasional Prodi FMIPA..

2.3 Area Dan Objek Audit Mutu Internal

1. Standar Visi ,Misi, Tujuan Dan Sasaran
2. Standar Kompetensi Lulusan, Hasil Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Standar Isi Pembelajaran ,Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
4. Standar Proses Pembelajaran, Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat
5. Standar Penilaian Pembelajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
6. Standar Dosen, Tenaga Pendidik, Penelitian Dana Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat
7. Standar Sarana Prasarana Pembelajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
8. Standar Pengelolaan Pembelajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Standar Pembiayaan Pembelajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
10. Standar Mahasiswa
11. Standar Tata Pamong, Tata Kelola, Dan Kerjasama
12. Standar Luaran Dan Capaian Tridharma

2.4 Waktu Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Waktu Pelaksanaan Audit Mutu Internal 19 – 29 November 2024

2.5 Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Terlampir

BAB III

HASILAUDIT

3.1 Hasil Audit Lapangan Dan Tindakan Koreksi

Secara umum kinerja pencapaian standar FMIPA berada dalam kategori cukup baik dibuktikan dengan tercapainya 12 standar yang diukur berhasil dipenuhi kesesuaiannya. Berdasarkan hasil Audit Lapangan ditemukan 17 standar ke dalam KTS-Minor , 17 kategori mayor dan terdapat 39 standar ke dalam kategori observasi.

Uraian Temuan	Tindakan atau Keputusan	Kategori Temuan	Penanggung Jawab
Prodi Biologi S1			
- Seminar dosen sebaiknya berkala yang dihadiri mahasiswa agar atmosfir akademik meningkat, keterlibatan mahasiswa dalam penelitian & PKM Meningkat. - Beberapa dokumen tersedian namun perlu upload	Mengupload dokumen yang telah lengkap, ketika sistem terbuka	OB	Tim Auditor
Prodi Biologi S2			
Sebagian dokumen pendukung tidak di upload di sistem	Mengupload dokumen yang telah lengkap, ketika sistem terbuka	OB	Tim Auditor
Prodi Fisika (S1) Fakultas MIPA			
- Hasil Evaluasi semester program studi terhadap kelengkapan RPS pada setiap MK; RPS Mata kuliah - Beberapa dokumen tidak muncul pada sistem sehingga perlu di upload kembali - Belum ada jurnal / penelitian dari PLP - Melengkapi laporan pengabdian - Dokumen identifikasi kebutuhan masyarakat, dokumen evaluasi pelaksanaan kesesuaian - Dokumen tindak lanjut pembelajaran - Bukti bagaimana mengintegrasikan penelitian ke pembelajaran / kaitkan dengan jumlah dosen	Mengupload dokumen ketika sistem terbuka	OB KTS Minor KTS Minor	Tim Auditor

• Pedoman penyusunan tugas akhir mahasiswa, khusus untuk Prodi S2 Fisika, belum ada (masih merujuk ke Pedoman Universitas) • Peminat calon mahasiswa masih rendah. • Mahasiswa S2 belum memiliki PkM mandiri untuk hilirisasi hasil penelitiannya		KTS Minor KTS Mayor KTS Mayor	Tim Auditor
Prodi S3 Fisika			
• Road map penelitian Progran studi S3 perlu penjabaran secara rinci sehingga relevan dengan kailian keilmuan • Updating dan inovasi website prodi terintegrasi dengan website departemen dan fakultas • RPS matakuliah sudah lengkap, namun perlu diiabarkan sesuai level taksonomi untuk S3 • PkM mahasiswa prodi S3 perlu diwujudkan sebagai hilirilisasi dari kajian keilmuan mahasiswa yang terjabarkan dalam road map PkM program studi S3 Fisika • Daftar pengakuan/rekog nisi atas kepa karan/prestasi/ki nerja perlu diperbaharui dalam 3 tahun terakhir	• Di programkan dan di realisasikan pada tahun 2025	KTS Mayor KTS Minor OB KTS Mayor OB	Tim Auditor
Prodi Aktuaria (S1) FMIPA			
• Penyusunan Visi Misi tidak dilengkapi dokumen • Tidak ada data dokumen Pranata laboratorium karena tidak tersedia PLP di aktuaria • Tidak ditemukan data luaran penelitian karena dosen tidak melakukan penelitian mandiri atau	• Perlu perbaikan dokumen lama ke kurikulum tahun 2024 • Pembuatan laporan CPL segera diselesaikan untuk matakuliah di prodi aktuaria	OB KTS Minor KTS Minor	Tim Auditor

- Dokumen pengukuran capaian CPL belum ada untuk tahun 2024 - Belum dilakukan analisis capaian pembelajaran - Banyak dokumen yang belum di upload		KTS Minor	Tim auditor
		KTS Minor	
		OB	
Kimia S1			
- Hitung rasio hasil pengabdian kepada masyarakat untuk tahun 2024 - Laporan hasil penelitian bagi pranata laboratorium pendidikan harus ditambahkan untuk tahun 2024	Bahwa semua butir pertanyaan dari setiap standar di dalam instrumen terpenuhi, Tetapi tetap perlu dilakukan peningkatan standar mutu pada beberapa standar yang menjadi persyaratan untuk mencapai akreditasi unggul yang harus dilaksanakan pada tahun 2028 oleh Lembaga akreditasi LAMSAMA.	OB	Tim auditor
		OB	
Kimia S2			
- Belum ada pelaksanaan PkM oleh mahasiswa S2 secara mandiri yang relevan dengan penelitiannya - Belum ada bukti integrasi penelitian dan PkM ke pembelajaran - Pemutahiran RPS semua mata kuliah dilakukan 4 tahun sekali (setiap revisi kurikulum) - Isi RPS semua mata kuliah perlu perbaikan mengikuti prinsip penyusunan RPS - Belum ada dokumentasi untuk menjamin aksesibilitas semua instrumen survei dan hasil survei agar dapat diakses oleh seluruh stakeholders - Hasil evaluasi pengukuran CPL belum ditindaklanjuti, khususnya CPL 2 yang belum tercapai (batas pencapaian minimal 80) - Diseminasi proposal penelitian dosen belum dilakukan pada tingkat Prodi sehingga mahasiswa belum mengetahui cakupan penelitian dosen	Audit mutu yang dilaksanakan pada Prodi S2 Kimia menunjukkan bahwa prodi telah menjalankan proses sesuai dengan standar yang ditetapkan namun di beberapa kriteria pencapaiannya masih kurang. Terdapat beberapa temuan yang memerlukan tidak lanjut perbaikan. Dalam Rangka persiapan visitasi prodi untuk meningkatkan status akreditasi program studi dari status A menjadi Unggul, beberapa temuan perlu untuk segera ditindaklanjuti sesuai dengan rekomendasi perbaikan yang diberikan dalam permintaan tindak lanjut untuk setiap temuan audit. Temuan ini terkait pula dengan persyaratan prodi untuk mendapatkan akreditasi Unggul.	KTS Mayor	Tim auditor
		KTS Mayor	
		KTS Mayor	
		KTS Mayor	
		KTS Minor	
		KTS Minor	
		KTS Minor	

• Pelaksana UJM Prodi harus berkualifikasi S3 sehingga dapat mengevaluasi dan menjamin mutu soal ujian semua mata kuliah • Animo pendaftar masih rendah • Dokumen bukti dukung semua kriteria perlu dirapikan dan disesuaikan kebutuhan kriteria		KTS Mayor KTS Minor OB	Tim Auditor
Ilmu Kimia S3			
• Ada beberapa dokumen bukti tidak sesuai dengan data dukung • Ruang belajar mahasiswa belum mendukung atmosfer akademik dan interkoneksi dengan laboratorium	• Dokumen bukti tersedia dalam bentuk hardcopy dan softcopy. Dokumen berupa hardcopy diberi waktu 1 minggu untuk dilengkapi • Pengadaan dan pembaharuan ruang belajar yang dimasukkan dalam program RKAT	OB KTS Mayor	Tim Auditor
Prodi Matematika (S1) FMIPA			
• Ada dokumen tetapi tidak/belum terupload 4.1.2 • Ada dokumen tetapi tidak/belum terupload walaupun demikian, jumlahnya kurang dari 70% 4.1.3 • Perlu diupload dokumennya 5.1.2 • Ada beberapa data tapi belum dibuat Tabel jumlah MK yang diperlukan 5.1.3 • File tidak bisa dilihat yang mana seharusnya di input oleh UPPS 11.1.2 (yang Seharusnya 11.1.1) • File tidak bisa dilihat yang mana seharusnya di input oleh UPPS. Ada 5 Substandar tetapi hanya 1 yang bisa dinilai. 11.1.4 (yang Seharusnya 11.1.2) • Ada 12 pertanyaan, tetapi hanya 1 yang muncul saat visitasi	• Beberapa dokumen masih perlu ditambahkan ke dalam sistem	OB OB OB OB OB OB	Tim Auditor

Prodi Matematika (S2)			
- Masih banyak bukti dokumen yang belum dilengkapi - Masih ada beberapa standar yang belum dievaluasi - Belum mempunyai roadmap penelitian dan PKM Prodi	Prodi S2 Matematika harus melakukan evaluasi dan melengkapi dokumen yang ada	OB OB OB	Tim Auditor
Prodi Matematika S3			
- Daftar dosen yang memiliki pengakuan /rekognisi dalam 3 tahun terakhir belum diperbaharui - Dokumen bukti berupa pembiayaan pembelajaran, penelitian, pengabdian perlu lebih diuraikan	Secara umum dokumen bukti tersedia dalam bentuk softcopy maupun hardcopy dan sesuai dengan data dukung yang diperlukan	OB OB	Tim Auditor
Prodi Sistem Informasi			
- Beberapa standar masih belum dilengkapi dengan dokumen pendukung - Peralatan laboratorium masih perlu dilengkapi - Melengkapi Laporan Benchmarking Program Studi	Bahwa semua butir pertanyaan dari setiap standar di dalam instrumen terpenuhi, tetapi tetap perlu dilakukan peningkatan standar mutu pada beberapa standar yang menjadi persyaratan untuk mencapai akreditasi unggul yang harus dilaksanakan pada tahun 2028 oleh Lembaga Akreditasi LAMINFOKOM Untuk memenuhi revisi instrumen akreditasi LAMINFOKOM sebagai persyaratan untuk mencapai akreditasi unggul maka beberapa rekomendasi yang disebutkan di bawah ini pada butir nomor 6, butuh untuk direalisasikan pada tahun 2025.	OB KTS Mayor OB	Tim Auditor

Prodi Statistika S2			
- Dokumen belum terupload dan sebagian instrument belum dilakukan evaluasi diri karena baru saja pergantian pimpinan - Sarana dan prasarana laboratorium memerlukan peralatan PC tambahan, termasuk kurangnya fasilitas mendukung ruang belajar mahasiswa khususnya S2	- dokumen akan diupload di SPMI dan akan segera dilakukan pengisian instrumen - Penambahan jumlah PC dalam laboratorium komputer untuk pembelajaran dan pengolahan data. UPPS dan prodi perlu bersinergi mengembangkan fasilitas sarana untuk ruang diskusi mahasiswa S2	OB KTS Mayor	Tim Auditor
Prodi Sistem Informasi (S1) FMIPA			
- Data dukung berupa Laporan Penyusunan VMTS dan SK Pengesahan Kurikulum K-21 tidak ada - Data dukung perlu diberikan lebih spesifik pada data yang dibutuhkan - Secara umum data dukung tiap indikator perlu dipilah secara khusus berdasarkan indikator yang diminta (bukan dokumen keseluruhan)	- Dokumen telah tersedia pada sistem SPMI namun perlu dibuat secara terpisah berdasarkan kebutuhan standar-standar atau kriteria yang ada pada sistem SPMI. - Asesi diharapkan melakukan perbaikan dengan mengupload kembali dokumen tersebut pada sistem SPMI (mulai masa terbukanya sistem).	OB KTS Mayor	Tim Auditor
Prodi Statistika (S1) FMIPA			
- Benchmarking external dilaksanakan tahun 2023 dalam penyusunan VMTS, Kurikulum K23 khususnya penjabaran CPL dan evaluasi CPL - Laboratorium hendaknya ditangani oleh seorang laboran yang belum bersertifikasi - Seminar proposal penelitian dosen diselenggarakan ditingkat prodi sebagai hasil evaluasi dalam rangka perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan.	Dalam rangka merespon perubahan instrument akreditasi LAMSAMA dan sebagai kelanjutan capaian kinerja prodi S1 Statistika, maka beberapa Standar Mutu terkait persyaratan meraih akreditasi unggul dan pemenuhan IKU, maka beberapa temuan dan rekomendasi menjadi perhatian khusus untuk ditindaklanjuti	OB KTS Minor KTS Minor	Tim Auditor

Prodi Geofisika S1			
• Bukti Pendukung tidak tersedia dan belum terupdate. • Sarana fasilitas pengolahan data untuk kebutuhan penelitian masih memerlukan pengembangan	• Perbaikan akan dilakukan pada audit berikutnya • Penambahan unit komputer server dalam RKAT	OB KTS Mayor	Tim Auditor
Prodi Geofisika S2			
• Sebagian item pertanyaan tidak dilengkapi dengan dokumen pendukung • Ada beberapa dokumen bukti yang ditampilkan, namun tidak sesuai dengan data dukung yang diperlukan • Roadmap penelitian departemen/prodi belum ada • Kerjasama dengan luar negeri sudah sangat baik dan adanya pengembangan berkelanjutan.	• Program studi S2 geofisika sudah melakukan evaluasi diri, namun ada beberapa dokumen yang diperlukan pada standar mutu belum ada. • Rekomendasi: Perlunya perbaikan dokumen dan kembali mengupload pada sistem. Begitu pula beberapa temuan diprogramkan dan direalisasikan pada tahun 2025. • Prodi menyusun roadmap penelitian dan PKM. • Prodi menjadi prioritas pengembangan teknologi berupa sistem deteksi tsunami untuk wilayah Indonesia Timur	OB OB KTS Minor KTS Mayor	Tim Auditor

BAB IV

KESIMPULAN

Berdasarkan 11 standar yang diukur dalam hasil Audit Lapangan disimpulkan bahwa terdapat temuan ketidaksesuaian yaitu 39 temuan termasuk dalam kategori KTS- Observasi, 17 temuan dalam kategori KTS-Minor, 17 temuan dalam kategori temuan KTS-Mayor.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LPMPP)
JL. PERINTIS KEMERDEKAAN KM. 10, MAKASSAR 90245
Email lpmp@unhas.ac.id; Laman www.unhas.ac.id

Nomor : 51802/UN4.23/JM.00/2024

7 November 2024

Lampiran: Satu berkas

Hal : Penyampaian Pelaksanaan *Desk Evaluation*
dan Visitasi Audit Mutu Internal

Yth. 1. Para Ketua Program Studi
2. Para Auditor AMI
di
Lingkup Universitas Hasanuddin
(Terlampir Daftar Program Studi dan Auditor)

Dengan hormat, disampaikan bahwa Auditor AMI akan melakukan *desk evaluation* mulai tanggal **8 November 2024 s/d 18 November 2024**. Selanjutnya visitasi program studi dalam rangka Audit Mutu Internal (AMI) berdasarkan hasil pengisian Evaluasi Diri dan *Desk Evaluation* akan dilaksanakan pada tanggal **19 November 2024 s/d 29 November 2024** (jadwal terlampir). Auditor dan Ketua Program Studi dapat melakukan koordinasi untuk memastikan waktu visitasi sesuai dengan ketersediaan waktu masing-masing pihak

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Ketua,



Prof. Dr. Ir. Musrizal Muin, M.Sc.
NIP 196508141990031004

Tembusan:

1. Rektor Unhas (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas/Sekolah
3. Kabag Tata Usaha LPMPP

Lampiran Surat Nomor : 51802/UN4.23/JM.00/2024 Tanggal 7 November 2024

PROGRAM STUDI	STRATA	AUDITOR 1	AUDITOR 2	HARI/TANGGAL
Geofisika	S.1	Prof. Dr. Jeffry Kusuma, M.Sc	Prof. Dr. rer.nat. Wira Bahari Nurdin	25 November 2024
Matematika	S.1	Prof. Dr. Jeffry Kusuma, M.Sc	Prof. Dr. rer.nat. Wira Bahari Nurdin	25 November 2024
Fisika	S.1	Prof. Dr. Jeffry Kusuma, M.Sc	Dr. Zaraswaty Dwyana, M.Si	26 November 2024
Biologi	S.1	Prof.Dr. Dahlang T, S.Si.,M.Si.	Prof. Dr. rer.nat. Wira Bahari Nurdin	28 November 2024
Kimia	S.1	Prof. Dr. Dirayah Rauf Husain, DEA	Dr. Zaraswaty Dwyana, M.Si	25 November 2024
Statistika	S.1	Prof. Dr. Dirayah Rauf Husain, DEA	Dr. Zaraswaty Dwyana, M.Si	25 November 2024
Sistem Informasi	S.1	Prof. Dr. Dirayah Rauf Husain, DEA	Dr. Zaraswaty Dwyana, M.Si	27 November 2024
Aktuaria	S.1	Dr. Zaraswaty Dwyana, M.Si	Prof. Dr. rer.nat. Wira Bahari Nurdin	26 November 2024
Matematika	S.2	Prof.Dr. Dahlang T, S.Si.,M.Si.	Dr. Zaraswaty Dwyana, M.Si	28 November 2024
Kimia	S.2	Prof. Dr. Kasbawati, S.Si.,M.Si.	Prof. Dr. Dirayah Rauf Husain, DEA	28 November 2024
Fisika	S.2	Prof. Dr. Kasbawati, S.Si.,M.Si.	Prof. Dr. Dirayah Rauf Husain, DEA	28 November 2024
Geofisika	S.2	Dr. Firman, S.Si.,M.Si	Dr. Zaraswaty Dwyana, M.Si	25 November 2024
Biologi	S.2	Naimah Aris, S.Si.,M.Math	Dr. Firman, S.Si.,M.Si	27 November 2024
Statistika	S.2	Dr. Firman, S.Si.,M.Si	Prof.Dr. Dahlang T, S.Si.,M.Si.	25 November 2024
Ilmu Kimia	S.3	Dr. Firman, S.Si.,M.Si	Prof.Dr. Dahlang T, S.Si.,M.Si.	26 November 2024
Matematika	S.3	Dr. Firman, S.Si.,M.Si	Prof.Dr. Dahlang T, S.Si.,M.Si.	26 November 2024
Fisika	S.3	Dr. Firman, S.Si.,M.Si	Prof. Dr. Dirayah Rauf Husain, DEA	27 November 2024

Ketua,

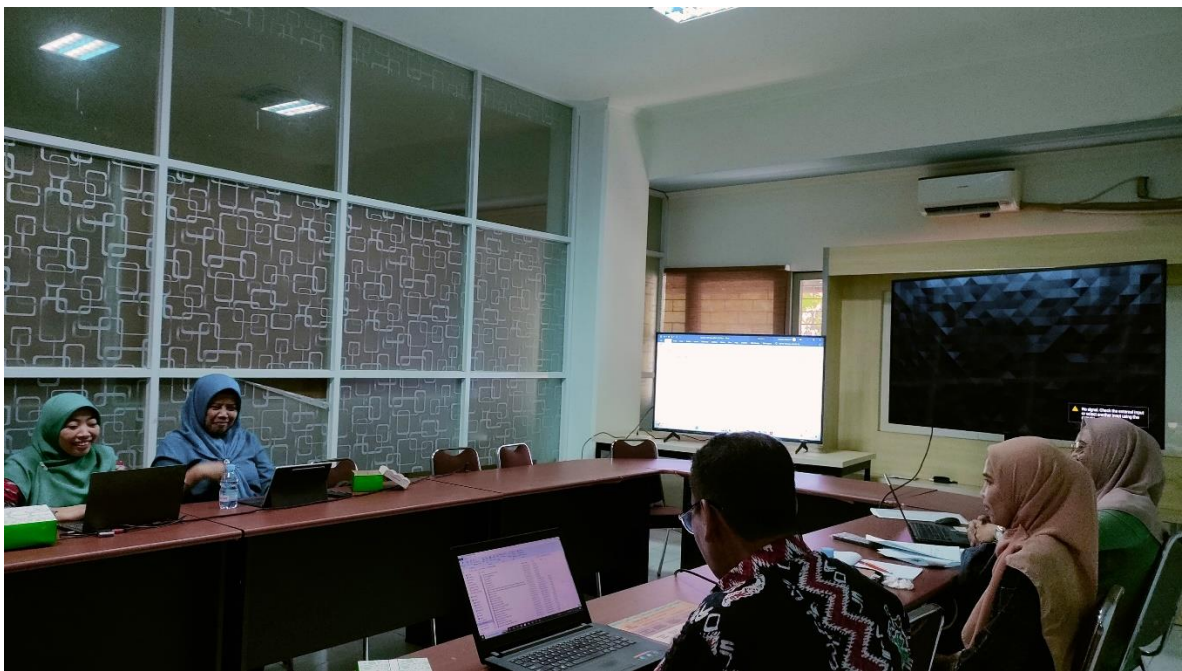


Prof. Dr. Ir. Musrizal Muin, M.Sc.
NIP 196508141990031004

Foto Kegiatan AMI











**ZONA
INTEGRITAS**

LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN



**Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Hasanuddin
Makassar
2024**

KATA PENGANTAR

Dalam upaya peningkatan mutu FMIPA UNHAS maka telah dilakukan pembahasan bersama antara manajemen dan pelaksana tentang hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang ditemukan oleh auditor. Hasil AMI ditemukan permasalahan-permasalahan yang terkait dengan implementasi sistem manajemen mutu, pencapaian sasaran/indikator mutu dan kinerja. Pembahasan masalah mutu dan kinerja dapat dilakukan dalam unit kerja (Prodi) atau antar unit kerja (Prodi) untuk tingkat fakultas dan tingkat manajemen Universitas dengan LPMPP Unhas sebagai unsur pelaksana penjaminan mutu. Pembahasan masalah-masalah dimaksud adalah bersifat teknis dan operasional yang dilakukan secara terjadwal.

Pertemuan atau rapat tinjauan manajemen (RTM) adalah proses evaluasi terhadap kesesuaian dan efektifitas penerapan sistem manajemen mutu. RTM dilakukan setelah pelaksanaan audit mutu internal secara berkala dan melibatkan berbagai pihak yang terkait dengan operasional kegiatan organisasi. Permasalahan mutu, kinerja dan permasalahan yang terjadi dalam penerapan sistem manajemen mutu secara periodik perlu dibahas bersama yang melibatkan seluruh jajaran yang ada dalam organisasi. Pembahasan tersebut dilakukan dalam pertemuan tinjauan manajemen atau pertemuan telaah manajemen mutu dan kinerja. Pelaksanaan RTM diharapkan dapat menghasilkan solusi terhadap masalah-masalah yang dihadapi oleh Prodi FMIPA UNHAS dalam melaksanakan kegiatan akademik maupun non akademik serta peningkatan efektivitas sistem mutu dan prosesnya.

Atas kesediaan dan kerjasama semua pihak yang terkait diucapkan terima kasih.

Makassar, 12 Februari 2025
Ketua Gugus Penjaminan Mutu



Prof. Dr. Zaraswati Dwyana, M.Si.
NIP. 196512091990082001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
A. Pendahuluan	4
B. Waktu Pelaksanaan	4
C. Peserta	4
D. Rapat Tinjauan Manajemen	4
1. Tujuan Rapat Tinjauan Manajemen	4
2. Pembahasan Rapat Tinjauan Manajemen	5
3. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen	5
E. PENUTUP	14
LAMPIRAN	15

A. Pendahuluan

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dilaksanakan untuk kelanjutan kesesuaian, kecukupan, dan efektivitas sistem mutu. Tinjauan ini juga dapat mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu. Ketua GPM FMIPA bertanggung jawab untuk mengatur pelaksanaan rapat tinjauan manajemen. Ketua GPM mengusulkan agenda dan jadwal rapat tinjauan manajemen kepada Dekan FMIPA melibatkan Ketua Program Studi dan Unit Jaminan Mutu Fakultas MIPA. Agenda rapat tinjauan manajemen adalah untuk melakukan pembahasan mengenai hasil temuan dari Audit Mutu Internal (AMI) terhadap sistem penjaminan mutu Prodi yang ada di FMIPA UNHAS pada tahun 2024..Hasil temuan tercantum dalam Permintaan Tindakan Koreksi (PTK), kinerja proses dan kesesuaian hasil perbaikan, status tindakan pencegahan dan perbaikan. Rapat tinjauan manajemen yang dilakukan berkaitan dengan rapat kordinasi dengan Dekan , Ketua Gugus Penjaminan Mutu, Ketua program Studi dan Unit Jaminan Mutu Program Studi.

B. Waktu Pelaksanaan

RTM dilaksanakan di Ruang Senat FMIPA pada tanggal 11 Februari 2025.

C. Peserta

Rapat dihadiri oleh Dekan, Wakil Dekan ,Ketua Gugus Penjaminan Mutu GPM dan melibatkan masing-masing Prodi yang terdiri dari Unit Penjaminan Mutu di masing-masing Program Studi dan Ketua Program Studi.

D. Rapat Tinjauan Manajemen

1. Tujuan Rapat Tinjauan Manajemen

Rapat Tinjauan Manajemen bertujuan untuk membahas tindak lanjut dari temuan AMI, temuan RTM sebelumnya dan pencapaian sasaran mutu. Rapat ini juga diharapkan menghasilkan peningkatan efektivitas sistem mutu dan prosesnya, peningkatan hasil layanan dan pemenuhan kebutuhan sumberdaya.

2. Pembahasan Rapat Tinjauan Manajemen

Pembahasan rapat tinjauan manajemen antara lain:

- a. Hasil Audit Mutu Internal
- b. Umpan Balik
- c. Status tindakan pencegahan dan perbaikan
- d. Rekomendasi peningkatan

3. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen

a. Hasil Audit Mutu Internal

- 1) Input
Hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2024
- 2) Analisis dan Output

Uraian Temuan	Tindakan atau Keputusan	Kategori Temuan	Penanggung Jawab
Prodi Biologi S1			
• Seminar dosen sebaiknya berkala yang dihadiri mahasiswa agar atmosfir akademik meningkat, keterlibatan mahasiswa dalam penelitian & PKM Meningkat. • Beberapa dokumen tersedia namun perlu upload	• Mengupload dokumen yang telah lengkap, ketika sistem terbuka	OB	Tim Auditor
Prodi Biologi S2			
Sebagian dokumen pendukung tidak di upload di sistem	Mengupload dokumen yang telah lengkap, ketika sistem terbuka	OB	Tim Auditor
Prodi Fisika (S1) Fakultas MIPA			
• Hasil Evaluasi semester program studi terhadap kelengkapan RPS pada setiap MK; RPS Mata kuliah • Beberapa dokumen tidak muncul pada sistem sehingga perlu di upload kembali • Belum ada jurnal / penelitian dari PLP	• Mengupload dokumen ketika sistem terbuka	OB	Tim Auditor
		OB	
		OB	
		OB	
		OB	

• Melengkapi laporan pengabdian • Dokumen identifikasi kebutuhan masyarakat, dokumen evaluasi pelaksanaan kesesuaian • Dokumen tindak lanjut pembelajaran • Bukti bagaimana mengintegrasikan penelitian ke pembelajaran / kaitkan dengan jumlah dosen		KTS Minor KTS Minor	
• Perlu ditambah dokumen pendukung bukti iuran penelitian yang mempunyai publikasi / HAKI dll (bentuk tabel) • Lampiran bukti dokumen pelaksanaan penelitian (bentuk tabel), contoh tugas mahasiswa, skill yang diberikan kepada mahasiswa (penuntun), contoh tugas akhir yang sesuai dengan CPL yang disusun , feedback kepada mahasiswa (bisa hasil ujian) • Integrasi kegiatan PKM ke dalam mata kuliah • Dokumen MBKM perlu dilampirkan dokumen (dana dan Fasilitas), strategi capaian pembelajaran		KTS Minor OB OB KTS Minor	Tim Auditor
Prodi S2 Fisika			
• Dokumen bukti untuk mekanisme VMTS tidak tersedia • Prodi sudah memiliki metode pengukuran CP	Secara umum hasil audit yang dilakukan menunjukkan bahwa masih terdapat beberapa temuan major yang	OB KTS Mayor	Tim Auditor

yang jelas dan telah diaplikasikan pada beberapa mata kuliah namun belum untuk keseluruhan mata kuliah khususnya mata kuliah core competencies yang mendukung CPL prodi (kurikulum 2018) • Prodi memiliki roadmap penelitian dan PkM namun belum diuraikan dalam berbentuk fishbone sehingga hulu dan hilir penelitian belum terurai dengan jelas dalam roadmap tersebut. Visi benua maritim juga perlu diperjelas dalam roadmap tersebut. • Perumusan CPL prodi belum mengintegrasikan ketiga ranah pembelajaran yaitu kognitif, psikomotorik dan afektif. • Belum semua RPS mata kuliah direvisi sesuai dengan CPL kurikulum K24	perlu ditindaklanjuti sesegera mungkin karena merupakan bagian dari kurikulum seperti rumusan CPL yang belum mengintegrasikan semua ranah, RPS yang belum direvisi untuk semua mata kuliah, CPL prodi yang belum dukur dari seluruh mata kuliah, roadmap penelitian dan PkM dalam bentuk fishbone, pedoman penyusunan tugas akhir mahasiswa, dan hilirisasi penelitian mahasiswa dalam bentuk PkM mandiri oleh mahasiswa.	KTS Minor KTS Mayor KTS Mayor	
• Pedoman penyusunan tugas akhir mahasiswa, khusus untuk Prodi S2 Fisika, belum ada (masih merujuk ke Pedoman Universitas • Peminat calon mahasiswa masih rendah. • Mahasiswa S2 belum memiliki PkM mandiri untuk hilirisasi hasil penelitiannya		KTS Minor KTS Mayor KTS Mayor	Tim Auditor

Prodi S3 Fisika			
- Road map penelitian Progran studi S3 perlu penjabaran secara rinci sehingga relevan denqan kailian keilmuan - Updating dan inovasi website prodi terintegrasi dengan website departemen dan fakultas - RPS matakuliah sudah lengkap, namun perlu dijabarkan sesuai level taksonomi untuk S3 - PkM mahasiswa prodi S3 perlu diwujudkan sebagai hilirilisasi dari kajian keilmuan mahasiswa yang terjabarkan dalam road map PkM program studi S3 Fisika - Daftar pengakuan/rekog nisi atas kepa karan/prestasi/ki nerja perlu diperbaharui dalam 3 tahun terakhir	Di programkan dan di realisasikan pada tahun 2025	KTS Mayor KTS Minor OB KTS Mayor OB	Tim Auditor
Prodi Aktuaria (S1) FMIPA			
- Penyusunan Visi Misi tidak dilengkapi dokumen - Tidak ada data dokumen Pranata laboratorium karena tidak tersedia PLP di aktuaria - Tidak ditemukan	- Perlu perbaikan dokumen lama ke kurikulum tahun 2024 - Pembuatan laporan CPL segera diselesaikan untuk matakuliah di prodi aktuaria	OB KTS Minor KTS Minor	Tim Auditor

data luaran penelitian karena dosen tidak melakukan penelitian mandiri atau tidak menerima hibah penelitian • Belum ada road penelitiandan pengabdian dalam bentuk fisbone		KTS Minor	
• Dokumen pengukuran capaian CPL belum ada untuk tahun 2024 • Belum dilakukan analisis capaian pembelajaran • Banyak dokumen yang belum di upload		KTS Minor KTS Minor OB	Tim auditor
Kimia S1			
• Hitung rasio hasil pengabdian kepada masyarakat untuk tahun 2024 • Laporan hasil penelitian bagi pranata laboratorium pendidikan harus ditambahkan untuk tahun 2024	Bahwa semua butir. pertanyaan dari setiap standar di dalam instrumen terpenuhi, Tetapi tetap perlu dilakukan peningkatan standar mutu pada beberapa standar yang menjadi persyaratan untuk mencapai akreditasi unggul yang harus dilaksanakan pada tahun 2028 oleh Lembaga akreditasi LAMSAMA.	OB OB	Tim auditor
Kimia S2			
• Belum ada pelaksanaan PkM oleh mahasiswa S2 secara mandiri yang relevan dengan penelitiannya • Belum ada bukti integrase	Audit mutu yang dilaksanakan pada Prodi S2 Kimia menunjukkan bahwa prodi telah menjalankan proses sesuai dengan standar yang ditetapkan namun di beberapa kriteria pencapaiannya	KTS Mayor KTS Mayor KTS Mayor	Tim auditor

penelitian dan PkM ke pembelajaran • Pemutahiran RPS semua mata kuliah dilakukan 4 tahun sekali (setiap revisi kurikulum) • Isi RPS semua mata kuliah perlu perbaikan mengikuti prinsip penyusunan RPS • Belum ada dokumentasi untuk menjamin aksesibilitas semua instrumen survei dan hasil survei agar dapat diakses oleh seluruh stakeholders • Hasil evaluasi pengukuran CPL belum ditindaklanjuti, khususnya CPL 2 yang belum tercapai (batas pencapaian minimal 80) • Diseminasi proposal penelitian dosen belum dilakukan pada tingkat Prodi sehingga mahasiswa belum mengetahui cakupan penelitian dosen	masih kurang. Terdapat beberapa temuan yang memerlukan tidak lanjut perbaikan. Dalam Rangka persiapan visitasi prodi untuk meningkatkan status akreditasi program studi dari status A menjadi Unggul, beberapa temuan perlu untuk segera ditindaklanjuti sesuai dengan rekomendasi perbaikan yang <i>diberikan dalam</i> permintaan tindak lanjut untuk setiap temuan audit. Temuan ini terkait pula dengan persyaratan prodi untuk mendapatkan akreditasi Unggul.	KTS Mayor KTS Minor KTS Minor KTS Minor	
• Pelaksana UJM Prodi harus berkualifikasi S3 sehingga dapat mengevaluasi dan menjamin mutu soal ujian semua mata kuliah • Animo pendaftar masih rendah • Dokumen bukti dukung semua kriteria perlu		KTS Mayor KTS Mayor OB	Tim auditor

karena baru saja pergantian pimpinan			
Prodi Sistem Informasi (S1) FMIPA			
- Data dukung berupa Laporan Penyusunan VMTS dan SK Pengesahan Kurikulum K-21 tidak ada - Data dukung perlu diberikan lebih spesifik pada data yang dibutuhkan - Secara umum data dukung tiap indikator perludipilah secara khusus berdasarkan indikator yangdiminta (bukan dokumen keseluruhan)	Dokumen telah tersedia pada sistem SPMI namun perlu dibuat secara terpisah berdasarkan kebutuhan standar-standar atau kriteria yang ada pada sistem SPMI. Asesi diharapkan melakukan perbaikan dengan mengupload kembali dokumen tersebut pada sistem SPMI (mulai masa terbukanya sistem).	OB OB OB	Tim Auditor
Prodi Statistika (S1) FMIPA			
- Benchmarking external dilaksanakan tahun 2023 dalam penyusunan VMTS, Kurikulum K23 khususnya penjabaran CPL dan evaluasi CPL - Laboratorium hendaknya ditangani oleh seorang laboran yang belum bersertifikasi - Seminar proposal penelitian dosen diselenggarakan ditingkat prodi sebagai hasil evaluasi dalam rangka perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan.	Dalam rangka merespon perubahan instrument akreditasi LAMSAMA dan sebagai kelanjutan capaian kinerja prodi S1 Statistika, maka beberapa Standar Mutu terkait persyaratab meraih akreditasi unggul dan pemenuhan IKU, maka beberapa temuan dan rekomendasi menjadi perhatian khusus untuk ditindaklanjuti	OB KTS Minor KTS Minor	Tim Auditor
Prodi Statistika (S2) FMIPA			
Semua standar mutu			

sudah dievaluasi prodi tapi dokumen bukti belum terupload pada sistem	Semua dokumen bukti yang sesuai dengan data dukung, belum terupload di sistem, oleh karenanya diberi waktu 1 minggu untuk mengupload bukti	KTS Mayor	Tim Auditor
Prodi Geofisika S1			
Bukti Pendukung tidak tersedia dan belum terupdate	Perbaikan akan dilakukan pada audit berikutnya	OB	Tim Auditor
Prodi S2 Geofisika			
- Sebagian item pertanyaan tidak dilengkapi dengan dokumen pendukung - Ada beberapa dokumen bukti yang ditampilkan, namun tidak sesuai dengan data dukung yang diperlukan - Roadmap penelitian departemen/prodi belum ada	Program studi S2 geofisika sudah melakukan evaluasi diri, namun ada beberapa dokumen yang diperlukan pada standar mutu belum ada. Rekomendasi : Perlunya perbaikan dokumen dan kembali mengupload pada sistem. Begitu pula beberapa temuan diprogramkan dan direalisasikan pada tahun 2025.	KTS Minor OB KTS Mayor	Tim Auditor

b.Umpa

1. Input
- Analisis terhadap upaya tindak lanjut dari survey kepuasan pelanggan di Fakultas MIPA Universitas Hasanuddin
2. Output

Topik Diskusi	Tindakan atau Keputusan	Output	Penanggung jawab
Peningkatan Sarana prasarana perkuliahan terutama fasilitas kursi dan jaringan internet	Pengajuan penambahan pengadaaan sarana prasarana perkuliahan	Penambahan sarana prasarana perkuliahan, menambah kemampuan akses internet	Wakil Dekan II
Kemudahan pelaksanaan administrasi pada setiap program studi	Disediakan akses sistim yang bisa dilaksanakan semua secara online	Tersedia fasilitas pelaksanaan administrasi secara online	Wakil Dekan I dan Wakil Dekan

			II
Penambahan alat alat laboratorium yang lebih banyak	Pengajuan penambahan alat alat laboratorium	Penambahan alat alat laboratorium	Wakil Dekan II
Kebutuhan unit komputer yang memadai untuk kegiatan praktikum pada Departemen Matematika khususnya Program Studi Sistim Informasi	Pengajuan pengadaan unit komputer yang spesifikasinya sesuai kebutuhan mahasiswa	Memasukkan dalam RKAT pada semester berikutnya	Wakil Dekan II

c. Status tindakan pencegahan dan perbaikan

- 1.Input
- a. Kuantitas dan Kualitas Sarana dan Prasarana Perkuliahan

b. Pelacakan lulusan (Alumni)

c. Peningkatan sistem penjaminan mutu

2.Output

Topik Diskusi	Tindakan atau Keputusan	Output	Penanggung jawab
Peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana perkuliahan	Wakil Dekan II memaksimalkan peningkatan sarana dan prasarana perkuliahan	Peningkatan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana perkuliahan	Wakil Dekan II
Pelacakan lulusan (Alumni)	Memaksimalkan aplikasi tracer study yang sudah dibuat untuk merekap data lulusan secara berkala	Data pelacakan lulusan secara berkala yang dapat digunakan untuk perbaikan kurikulum	WD I GPM

Peningkatan sistem penjaminan mutu	Melakukan monitoring dan evaluasi untuk setiap kegiatan yang dilakukan	Laporan monitoring dan evaluasi kegiatan	GPM UPM
------------------------------------	--	--	---------

e. Rekomendasi peningkatan

1. Input

Saran manajemen dan peserta tinjauan manajemen dalam peningkatan penerapan sistem penjaminan mutu.

2. Output

Topik Diskusi	Tindakan atau Keputusan	Output	Penanggung jawab
Saran manajemen dan peserta tinjauan manajemen	- Peningkatan sistem penjaminan mutu	Peningkatan sistem penjaminan mutu keseluruhan	Dekan WD I WD II WD III GPM

Kesimpulan

Berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen dapat disimpulkan bahwa semua unsur berkomitmen untuk meningkatkan mutu yang dibuktikan dengan adanya perbaikan-perbaikan. Dekan , Wakil Dekan, Ketua Prodi, GPM berkomitmen untuk memotivasi dan mengontrol semua pihak dalam bertanggung jawab terhadap tugas masing-masing serta meningkatkan koordinasi dalam pencapaian tujuan peningkatan mutu yang sudah ditetapkan.

Penutup

Laporan Rapat Tinjauan Manajemen ini merupakan hasil kegiatan monitoring dan evaluasi tahun akademik 2024. Laporan ini untuk mengetahui Tindakan koreksi yang telah dilakukan dari hasil audit mutu internal program studi , dan berdasarkan hasil audit mutu internal akan menjadi bahan evaluasi dan tindak lanjut untuk meningkatkan mutu agar lebih maksimal sehingga semua pihak melakukan kinerja dengan budaya mutu yang lebih baik.

Demikian laporan tinjauan manajemen ini dibuat dengan maksud untuk memberikan catatan terhadap capaian-capaian yang ada dan sebagai pedoman untuk potensi

peningkatan mutu di Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Hasanuddin. Laporan RTM ini dapat diharapkan menjadi bahan acuan bagi Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) dan Rapat Tinjauan Manajemen tahun berikutnya.

Makassar , 12 Februari 2025

Ketua GPM



Prof. Dr. Zaraswati Dwyana, M.Si.
NIP. 196512091990082001

Mengetahui,
Dekan FMIPA UNHAS



Prof. Dr. Eng. Amiruddin, S.Si., M.Si.
NIP. 197205151997021002

LAMPIRAN

1. Undangan RTM 2024



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN
ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10
Tamanrenea, Makassar 90243
Telepon (0411) 586200
e-mail: office@unhas.ac.id
Laman: www.unhas.ac.id

Nomor : 01705/UN4.11/BU.05/2025
Hal : Undangan Rapat Koordinasi

7 Februari 2025

Yth. : 1. Para Wakil Dekan
2. Ketua GPM-PR
3. Para Ketua dan Sekretaris Departemen
4. Para Ketua Program Studi
5. Kabag. Tata Usaha
6. Para Kasubag
Selingkup Fakultas MIPA Unhas
di-
Tempat

Dengan hormat, kami mengundang Bapak/Ibu menghadiri Rapat Koordinasi/Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas MIPA Universitas Hasanuddin yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 11 Februari 2025
Waktu : 10.00 - 12.30 WITA
Tempat : Ruang Rapat Lantai 3 Science Building Fakultas MIPA Unhas

Demikian undangan kami, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.-

Dekan Fakultas MIPA,



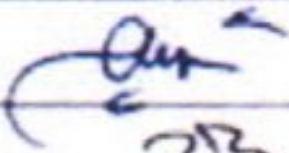
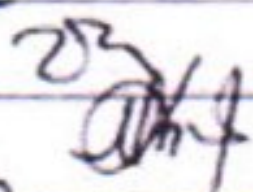
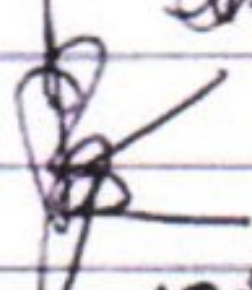
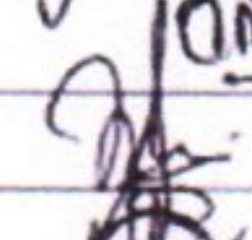
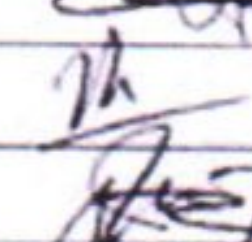
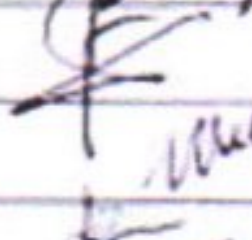
Prof. Dr. Eng. Amiruddin, S.Si., M.Si.
NIP. 197205151997021002

Tembusan Yth:
Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas MIPA

2. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen 2025

DAFTAR HADIR

HARI / TANGGAL : Selasa, 11 Februari 2025
WAKTU : 10.00 – 12.30 WITA
TEMPAT : Ruang Rapat LT.3 Science Building
A C A R A : Rapat Koordinasi Fakultas MIPA Unhas Tahun 2025

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	Amelison	
2	Zaraswati Dwyana	
3	Magdalena Litang	
4	Firna	
5	Paulus Leko Ganso	
6	A EVI ERVIANI	
7	Anisa	
8	Agustinus Ribul	
9	Nordic	
10	Jeffry Kurnia	
11	Erhan	
12	Khnerustin	
13	Juhriah	
14	Nur Umrah	
15	Neimah Aris	
16	IRWAN	
17	Domingus	
18	Hermi	
19	Muhammad Zahir	
20	Syahrul	

3.Foto kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN
ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10
Tamalanrea, Makassar 90245
Telepon (0411) 586200
e-mail: office@unhas.ac.id
Laman: www.unhas.ac.id

Nomor : 00119/UN4.1.17.5.1/JM/2025

1 Januari 2025

Hal : Penyampaian Pengisian Rencana Tindakan Koreksi Hasil Temuan
AMI 2024

Yth. Para Kaprodi Fakultas MIPA Unhas
Para UJM Fakultas MIPA Unhas
di
Makassar

Sehubungan telah terlaksananya Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2024 setiap Program Studi di Universitas Hasanuddin yang diselenggarakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMPP). Disampaikan kepada Bapak/Ibu para Kaprodi dan para UJM Prodi Lingkungan Fakultas MIPA untuk mengisi Form Rencana Tindak Lanjut setiap Temuan AMI yang telah terdaftar dalam sistem SPMI. Diharapkan pengisian diselesaikan sebelum pelaksanaan AMI berikutnya yang akan di validasi oleh auditor sebagai pengesahan Tinjauan Efektivitas Tindakan Koreksi yang menyatakan status siklus AMI tahun berjalan.

Demikian penyampaian kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Ketua
Gugus Penjaminan Mutu dan Peningkatan Reputasi
Fakultas MIPA,



Prof. Dr. Zaraswati Dwyana, M.Si.
NIP 196512091990082001

Tembusan:
- Dekan Fakultas MIPA Unhas





LAPORAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) PROGRAM STUDI TAHUN 2024

Nama Program Studi : S2 Geofisika
Ketua Prodi : Dr. Sakka, M.Si
Jenjang : S2
Fakultas : MIPA
Lembaga Akreditasi : LAMSAMA
Tanggal Audit : 26 November 2024

Pelaksana Audit

Auditor 1 : Dr. Firman, S.Si, M.Si
Auditor 2 : Dr. Zaraswati Dwyana, M.Si

Skor Evaluasi Diri Prodi :
Skor Desk Evaluation Auditor:
Skor Asesmen Lapangan :

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN (LPMPP)**

**UNIVERSITAS HASANUDDIN
MAKASSAR**

2024

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI S2 GEOFISIKA

I. PENDAHULUAN

Fakultas	MIPA		
Program Studi	S2 Geofisika		
Kaprodi	Dr. Sakka, M.Si	Telp. : 081355635504	
Tanggal Audit	26 November 2024		
Ketua Auditor	Dr. Firman, S.Si, M.Si	Fakultas: MIPA	
		Departemen: Geofisika	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Kaprodi:	

II. TEMUAN POSITIF – TP *(berisi tulisan uraian tentang temuan audit yang termasuk dalam klasifikasi TP, kesesuaian atau prestasi yang ditemukan)*

Program Magister Geofisika dirancang untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam penelitian geofisika secara mendalam, baik melalui pendekatan teoretis maupun eksperimental, serta menghasilkan karya ilmiah di tingkat nasional dan internasional, ini dibuktikan dengan hasil publikasi yang cukup banyak dari prodi magister geofisika.

III. RINGKASAN TEMUAN AUDIT *(berisi ringkasan temuan audit yang termasuk dalam klasifikasi OB, KTS Mayor, dan KTS Minor yang dideskripsikan dalam bentuk tabel berikut)*

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan		
		OB	KTS Mi	KTS Ma
1	Sebagian item pertanyaan tidak dilengkapi dengan dokumen pendukung		√	
2	Ada berapa dokumen bukti yang ditampilkan, namun tidak sesuai dengan data dukung yang diperlukan	√		
3	Road map penelitian departemen/Prodi belum ada			√

IV. KESIMPULAN AUDIT DAN SARAN PERBAIKAN

Program studi S2 geofisika sudah melakukan evaluasi diri, namun ada beberapa dokumen yang diperlukan pada standar mutu belum ada.

Rekomendasi : Perlunya perbaikan dokumen dan kembali mengupload pada sistem. Begitu pula beberapa temuan diprogramkan dan direalisasikan pada tahun 2025.

V. LAMPIRAN (*berisi bukti dokumen pendukung terkait pelaksanaan dan tindak lanjut audit*)

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM		
Program Studi	S2 GEOFISIKA		
Ketua Program Studi	Dr. Sakka,.M.Si		
Auditor	1. Dr. Firman, S.Si.,M.Si		
	2. Dr. Zaraswati Dwyana, M.Si		
Waktu/Tanggal Audit	26 November 2024		
PTK No:	Kategori: Observasi, KTS Minor, KTS Mayor		
Referensi (Indikator/Butir Mutu) (<i>tuliskan nomor standar</i>)			
Uraian Temuan, akar masalahnya dan rekomendasi penyelesaiannya (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>): - Sebagian item pertanyaan tidak dilengkapi dengan dokumen pendukung - Ada berapa dokumen bukti yang ditampilkan, namun tidak sesuai dengan data dukung yang diperlukan - Road map penelitian departemen/Prodi belum ada			
Tanda Tangan Auditor	1.		
	2.		
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>): Program studi magister Geofisika sudah memiliki dokumen temuan hasil audit dan akan segera mengunggah ke aplikasi eSPMI unhas. Road Penelitian akan dibuat pada saat pertemuan internal dosen prodi magister geofisika.			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal : 26 Nov 2024	
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>): Tim penjaminan mutu Prodi Magister Geofisika telah melengkapi temuan mayor pada terkait rubrik road map penelitian Prodi Magister Geofisika . Dengan demikian, temuan ini dinyatakan telah terpenuhi dan siklus audit dinyatakan ditutup (<i>closed</i>).			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal : 12 Des 2024	

DAFTAR HADIR

AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

Periode: November 2023 - November 2024

Hari/Tanggal : Selasa, 26 November 2024
Fakultas : MIPA
Program Studi (Teraudit) : S2 Geofisika
Ketua Program Studi : Dr. Sakka, M.Si
Auditor 1 : Dr. Firman, S.Si, M.Si
Auditor 2 : Dr. Zaraswati Dwyana, M.Si

No	Nama	Jabatan
1	Dr. Sakka, M.Si	
2	Dr. Firman, S.Si, M.Si	
3	Dr. Zaraswati, Dwyana, M.Si	

MAKASSAR, 26 November 2024

KETUA PRODI



Dr. Sakka, M.Si.

AUDITOR 1



Dr. Firman, S.Si, M.Si

AUDITOR 2



Dr. Zaraswati, Dwyana, M.Si